**Załącznik do Uchwały nr 2/2023**

Zarządu Stowarzyszenia Dobroczynnego
„Res Sacra Miser" z dnia 05 stycznia 2023 r.

# REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ NA CELE LECZENIA I REHABILITACJI PODOPIECZNYM STOWARZYSZENIA DOBROCZYNNEGO „RES SACRA MISER"

1. Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser" udziela pomocy finansowej na cele leczenia i rehabilitacji po uprzednim podpisaniu Porozumienia z Podopiecznym lub osobą reprezentującą Podopiecznego na podstawie podjętej przez Zarząd Stowarzyszenia Uchwały w sprawie udzielenia pomocy. Przez osobę reprezentującą Podopiecznego rozumie się Rodzica Podopiecznego, prawnego opiekuna Podopiecznego lub osobę upoważnioną na piśmie przez Podopiecznego.
2. Osoba ubiegająca się o pomoc finansową na cele leczenia i rehabilitacji zwraca się z pisemnym wnioskiem (zał. 1a lub zał. 1b) do Zarządu Stowarzyszenia Dobroczynnego „Res Sacra Miser" zwanego dalej „Stowarzyszeniem". We wniosku należy krótko przedstawić historię choroby kandydata na podopiecznego wraz z opisem choroby. Wniosek powinien zawierać oryginalny podpis Podopiecznego lub osoby reprezentującej Podopiecznego, a także dokładny adres zwrotny.
3. Osoba ubiegająca się o pomoc ze środków finansowych gromadzonych na subkoncie:
   a) z wpływów 1,5% podatku dochodowego i z darowizn składa wniosek stanowiący załącznik 1a do Regulaminu.
   b) z prowadzonej zbiórki publicznej składa wniosek stanowiący załącznik 1b do Regulaminu.
4. Do wniosku, o którym mowa w pkt 3 a) lub 3 b) należy dołączyć:
   a) oryginalne lub poświadczone przez lekarza za zgodność z oryginałem Zaświadczenie lekarskie stwierdzające chorobę kandydata w języku polskim. Może być ono wystawione zarówno przez lekarza specjalistę, jak i lekarza pierwszego kontaktu,
   b) ksero Orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Wskazane dokumenty należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia lub przesłać na adres:
   **Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser"**
   **ul. Kolejowa 30**
   **32-332 Bukowno**
6. Zarząd Stowarzyszenia, po rozpatrzeniu wniosku, podejmuje decyzję w sprawie udzielenia pomocy i zakłada Podopiecznemu subkonto. Terminem „subkonto" określa się księgowe wyodrębnienie środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego.
7. Zarząd Stowarzyszenia informuje osobę ubiegającą się o pomoc o podjętej decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji Zarząd Stowarzyszenia podpisuje z Podopiecznym lub osobą reprezentującą Podopiecznego Porozumienie stanowiące załącznik:
   2a – na prowadzenie subkonta z wpływów 1,5% podatku dochodowego i z darowizn,
   2b - na prowadzenie subkonta z wpływów ze zbiórki publicznej.

8. Stowarzyszenie posiada status organizacji pożytku publicznego. Wpłaty 1,5% podatku Stowarzyszenie przyjmuje wg zasad Ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1057).

9. Wpływy z tytułu 1,5% podatku dochodowego pomniejszone o 10% i wpłaty z darowizn lokowane są na wskazanym rachunku bankowym Stowarzyszenia, księgowane są na subkoncie Podopiecznego i pozostają do jego dyspozycji.

10. Zbiórki publiczne prowadzone są na podstawie ustawy o zbiórkach publicznych z dnia 18.07.2014 o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (tj. Dz.U. z 2020 poz.1672) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 czerwca 2014 w sprawie wzorów dokumentów dotyczących zbiórek publicznych (Dz.U. z 2014 r. Poz. 833).

11. W przypadku prowadzenia zbiórki publicznej tj. zbiórki do puszek, skarbon i innych określonych w ustawie o zbiórkach publicznych do wniosku należy dodatkowo dołączyć projekt zbiórki zawierający:
    a) cel zbiórki publicznej,
    b) sposób prowadzenia zbiórki publicznej,
    c) miejsce prowadzenia zbiórki publicznej,
    d) planowany termin rozpoczęcia i termin zakończenia zbiórki publicznej,
    e) przewidywane koszty niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki, które zostaną pokryte z zebranych ofiar,
    f) planowaną liczbę osób zaangażowanych w zbiórkę, w tym wolontariuszy.

12. Po zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu zbiórki publicznej przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiórek publicznych, Stowarzyszenie prowadzi i odpowiada za zbiórkę. Niedopuszczalne jest prowadzenie zbiórki przez Podopiecznego bez uzgodnienia ze Stowarzyszeniem.

13. Miejsca, terminy i sposób przeprowadzenia poszczególnych akcji w ramach zbiórki, a w szczególności sposób zabezpieczenia puszek/i lub skarbon stacjonarnych określa Podopieczny lub osoba reprezentująca Podopiecznego w uzgodnieniu z Zarządem Stowarzyszenia.

14. Ze środków pieniężnych zgromadzonych w ramach zbiórki publicznej tj. zbiórki do puszek, skarbon i innych określonych w ustawie o zbiórkach publicznych Stowarzyszenie może pokrywać opłaty bankowe i inne koszty prowadzenia zbiórki.

15. Z tytułu wskazania/udostępnienia rachunku bankowego oraz obsługi księgowej wpływów i rozchodów środków pieniężnych oraz innych kosztów Stowarzyszenie pobierze 10% zebranej kwoty z wpływów 1,5% podatku dochodowego, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów i na cele statutowe Stowarzyszenia.

16. Podopieczny może organizować gromadzenie funduszy we własnym zakresie i własnymi środkami poprzez indywidualne apele kierowane do określonego adresata. Apele prowadzone zarówno za pośrednictwem mediów jak i poprzez ulotki winny być uzgodnione ze Stowarzyszeniem.

17. Stowarzyszenie może pokrywać jedynie koszty mieszczące się w pojęciu pomocy społecznej na rzecz Podopiecznego, a więc związane z przeprowadzaniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, transportem na leczenie lub rehabilitację, zakupem lekarstw,

sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, środków higienicznych, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy itp.).

18. Stowarzyszenie pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur VAT, biletów za przejazdy komunikacyjne do wysokości posiadanych środków na subkoncie Podopiecznego. Dokumenty powyższe muszą zostać opisane przez Podopiecznego lub osobę reprezentującą Podopiecznego i opatrzone jego podpisem. Dopuszcza się także przesyłanie faktur elektronicznych tj. fakturę wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym. W tym przypadku Podopieczny lub osoba reprezentująca Podopiecznego opisuje i potwierdza fakturę za pośrednictwem poczty e-mail.

19. Faktury i rachunki należy przesyłać na adres Stowarzyszenia niezwłocznie od ich wystawienia. W dokumentach potwierdzających wydatki należy jako nabywcę podać dane Podopiecznego, a jako płatnika wskazać Stowarzyszenie.
    **nazwa: Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser";**
    **adres: 32-332 Bukowno, ul. Kolejowa 30;**
    **NIP: 637-201-19-02**
    Na podstawie otrzymanych rachunków lub faktur Stowarzyszenie dokonuje opłaty za dokonany zakup lub usługę. Wszelkie zapłaty wykonywane są bezgotówkowo.

20. Stowarzyszenie może ponosić wszelkie koszty związane z leczeniem lub rehabilitacją bezpośrednio na wniosek Podopiecznego lub osoby reprezentującej Podopiecznego na podstawie przedłożonych faktur VAT i rachunków lub po uzgodnieniu ze Stowarzyszeniem refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego, jeśli są zgodne z treścią POROZUMIENIA oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.

21. Rachunki, faktury VAT i inne dowody potwierdzające poniesione koszty, których płatność należało opłacić gotówkowo mogą być refundowane przez Stowarzyszenie. W tym celu Podopieczny przekazuje Zestawienie Kosztów stanowiące zał. nr 3 do regulaminu wraz z oryginałami dokumentów księgowych podpisanych i opisanych na odwrocie przez Podopiecznego lub opiekuna co do celowości poniesionych kosztów.

22. Refundacja kosztów przejazdu do placówek leczniczych, rehabilitacyjnych i innych związanych z procesem usprawniania jest możliwa jedynie po przedłożeniu zaświadczenia potwierdzającego pobyt i przedłożeniu biletów lub rozliczenia przejechanych kilometrów. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie do Stowarzyszenia wniosku o zwrot stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu z dowodami odbycia podróży, którymi są: rozliczenie kilometrowe przejazdu, bilety komunikacji publicznej lub prywatnej na trasie przejazdu oraz potwierdzenie placówki leczniczej lub specjalisty (pieczęć, data i podpis lekarza lub osoby upoważnionej).

23. Zwrot kosztów za przejazd własnym samochodem następuje według stawek określonych w odrębnych przepisach, a dotyczących podróży służbowych krajowych, na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

24. W przypadku korzystania z komunikacji publicznej konieczne jest dołączenie do wniosku oryginałów biletów jednorazowych obejmujących przejazd do miejsca świadczenia usługi medycznej oraz powrotnych, z tym zastrzeżeniem, iż refundacja przysługuje

podopiecznemu oraz jednemu opiekunowi, jeśli podopieczny ma utrudnione poruszanie się i wymaga wsparcia osób trzecich. Dopuszcza się złożenie jednego biletu i oświadczenia o wysokości ceny biletu wraz z potwierdzeniem placówki z wykazem dni, w których Podopieczny uczestniczył w leczeniu/rehabilitacji, w przypadku przejazdów cyklicznych.

25. Refundacji może podlegać także koszt noclegu podopiecznego i jednego opiekuna, jeśli świadczenia medyczne realizowane są w cyklu kilkudniowym lub też odległość od miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia usług medycznych jest znaczna. Za nocleg w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie podopiecznemu i opiekunowi przysługuje zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem jednak nie więcej niż dwudziestokrotność stawki diety określonej w przepisach dotyczących podróży służbowych krajowych za jedną dobę hotelową, za jedną osobę.

26. Stowarzyszenie dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Stowarzyszenie dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków.

27. W szczególnych przypadkach innych niż określone w niniejszym regulaminie konieczne jest każdorazowe uzgodnienie wydatków ze Stowarzyszeniem.

28. Podopieczny ma pół roku na wykorzystanie środków finansowych ze zbiórki publicznej od momentu jej zakończenia.

29. Podopieczny ma prawo do uzyskania informacji o zaewidencjonowanych na jego nazwisko środkach finansowych każdorazowo, kiedy się o to zwróci do Stowarzyszenia.

30. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za żadne zobowiązania zaciągnięte przez Podopiecznego lub jego opiekuna, jeśli rachunki przysłane do Stowarzyszenia dotyczą zadłużeń Podopiecznego wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli, chyba że inaczej postanowi właściwy sąd rodzinny.

31. W wypadku wypowiedzenia POROZUMIENIA przez którąkolwiek ze Stron, Podopieczny/ osoba reprezentująca Podopiecznego jest zobligowana wykorzystać zgromadzone na subkoncie środki finansowe w terminie okresu wypowiedzenia. Po tym terminie środki zgromadzone na subkoncie przekazane będą na cele statutowe Stowarzyszenia.