



Regulamin konkursu na Minigranty -edycja 2023
Realizowany przez „Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser”
z siedzibą: 32-332 Bukowno przy ul. Kolejowej 30

I. Informacje ogólne:

1. Regulamin określa warunki Konkursu na Mini Granty
2. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu Korpus Solidarności – Rządowy Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”
3. Operatorem konkursu jest – Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser” z siedzibą w Bukownie przy ul. Kolejowej 30, tel. 573 993 472, email stowarzyszenie@rsm.org.pl
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcanie do aktywności wolontariackiej
 - b) wzmacnianie autorskich pomysłów i inicjatyw wolontariackich realizowanych na rzecz społeczności szkolnej powiatu olkuskiego
 - c) rozwój i wzmocnienie kompetencji wolontariuszy działających przy Stowarzyszeniu Dobroczynnym „Res Sacra Miser”, zwłaszcza w obszarze promocji wolontariatu i animowania społeczności szkolnych do czynnego udziału w życiu szkoły
5. W ramach konkursu przyznane zostaną sześć Mini Granty o maksymalnej wysokości 600 zł każdy (sześćset zł 00/100).
6. Mini Granty przyznawane będą na zadania i inicjatywy wolontariackie promujące wolontariat w swoich szkołach, pobudzające lokalną społeczność i aktywność wolontariacką, np. organizacja plenerowego wydarzenia, przeprowadzenie integracyjnych warsztatów lub eventu sportowego, kulturowego itp.
7. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności, którzy posiadają aktywne konto w systemie Obsługi Wolontariatu (SOW)

II. Warunki formalne

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez grupę wolontariuszy (min. 2 osoby) reprezentowane przez lidera grupy.
2. Lider grupy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.
4. Lider grupy musi posiadać aktywne konto wolontariusza w SOW w dniu składania wniosku.
5. Wniosek konkursowy musi zostać złożony w terminie od 21.11.2023 do 1.12.2023 według wzoru/ fiszki
6. Kwota dofinansowania wnioskowanego Mini Grantu wynosi maksymalnie 600, 00 zł,
7. Planowane w ramach Mini Grantów działania odbędą się w terminie od 1.12.2023 do 22.12.2023r.

III. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie peratora www.rsm.org.pl oraz na FB.
2. Projekty są składane na wniosku o przyznanie mini grantu (fiszka Minigrant).
3. Wnioski można składać:
 - a) w wersji elektronicznej na adres mailowy Operatora: stowarzyszenie@rsm.org.pl
 - b) w wersji papierowej w biurze Operatora, mieszczącym się: Centrum Wspierania Dziecka Niepełnosprawnego i Rodziny w Bukownie przy ul. Kolejowej 30 I Piętro – sekretariat



4. Termin składania projektów określa się na dzień 1.12.2023 do godz. 16:00. W przypadku wniosków złożonych korespondencyjną decyduje data wpływu do biura Operatora.
 5. Wolontariusze mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie.
 6. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach jednego etapu. Ocena formalna i merytoryczna przeprowadzana jest przez Komisję Oceniającą powołaną przez Operatora. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień.
 7. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez opublikowanie listy projektów do realizacji na stronie Operatora oraz na FB
- W przypadku braku potwierdzenia lub rezygnacji z realizacji, mini granty otrzymuje kolejny wnioskodawca wg. listy.

IV. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje: ocenę formalną i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny. Każdy wniosek będzie oceniany przez dwóch oceniających, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych.
2. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a) kryteria formalne:
 - formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,
 - wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
 - okres realizacji projektu mieści się w terminach określonych w Regulaminie,
 - lider grupy wolontariuszy posiada aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu,
 - grupa złożyła tylko jeden wniosek
 - b) kryteria merytoryczne:
 - realność i możliwości realizacji projektu w kontekście potencjału i doświadczenia osób tworzących grupę wolontariuszy
 - realność zakładanych rezultatów,
 - zakres działań wymagających zaangażowania członków grupy,
 - zaangażowanie środowiska lokalnego do realizacji akcji,
 - adekwatność kosztów do planowanych działań,
 - spójność z przedmiotem konkursu i wpływ na rozwój wolontariatu,

V. ZASADY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW I SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. Wszystkie wydatki kwalifikowalne związane z realizacją Mini Grantu określone w złożonym wniosku i podpisanej Umowie, będą ponoszone bezpośrednio przez Operatora na podstawie przedłożonych Operatorowi przez Lidera grupy zamówień, faktur pro-forma itp. , które należy przekazywać bezpośrednio do wyznaczonej przez Operatora osoby
2. Realizator jest zobowiązany do wykorzystania mini grantu w terminie od 01.12.2023r. do 22.12.2023 r.
3. Wydatki poniesione po wyznaczonym terminie nie będą mogły być rozliczone z mini grantu.
4. W terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu, Lider projektu jest zobowiązany do przedłożenia w biurze projektu sprawozdania z realizacji projektu oraz innymi dokumentami potwierdzającymi realizację Mini grantu
5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Rozliczenie inicjatywy wolontariackiej następuje po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora.
7. Lider projektu podczas promocji i realizacji Mini grantu zobowiązuje się do stosowania klauzuli o dofinansowaniu: Inicjatywa wolontariacka pn. „.....”Narodowy Instytut



Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”

8. Dopuszcza się możliwość przesunięcia kosztów w ramach budżetu zatwierdzonego do realizacji Mini Grantu.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w szczególności:

- a) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
- j) wydatki poniesione po terminie wyznaczonym w umowie o przyznanie minigrantu;
- k) wydatki niezwiązane z realizacją inicjatywy wolontariackiej, które są częścią innego projektu

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
2. W przypadkach uzasadnionych Organizator może wydłużyć termin naboru wniosków.
3. W sprawach interpretacji zapisów Regulaminu decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator ma prawo do weryfikacji danych z wniosku o przyznanie Mini grantu.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Operator Konkursu – Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser” z siedzibą w Bukownie przy ul. Kolejowej 30, 32-332 Bukowno, tel. 573 993 472
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Dane osobowe oraz informacje zawarte we wnioskach o przyznanie mini grantu będą gromadzone i przetwarzane przez Organizatora do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Wszystkie podjęte działania w ramach mini grantu oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa



wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznaniu mini grantu na realizację projektu wraz z harmonogramem (fiszka)
2. Wzór Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej
3. Wzór deklaracji lidera projektu
4. Wzór sprawozdania z projektu.

