

Zespół Szkół nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO
EDYCJA 1

Bądź zmianą, którą chcesz zobaczyć na świecie





REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO I EDYCJA

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny jest organizowany **w Zespole Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu**, w ramach projektu pn. „Młody Olkusz - młodzież na rzecz kształtowania lokalnych polityk” w którym Szkoła jest Partnerem. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser”.
2. I edycja SBP realizowana jest w roku szkolnym 2023/2024, z założeniem, że realizacja zwycięskich zadań, co do zasady, możliwa jest do końca września 2024 r. Szczegółowy harmonogram realizacji SBP w Szkole określony jest z harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W SBP na realizację zwycięskich projektów przeznaczona jest kwota 4000 zł, pochodząca ze środków powiatu olkuskiego - organu prowadzącego Szkołę .
4. SBP zarządza szkolny Zespół ds. budżetu obywatelskiego złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - Uczniów i uczennic
 - Nauczycieli i nauczycielek (z tej grupy wskazywany/wskazywana jest szkolny koordynator/koordynatorka procesu)
5. Koordynator/ koordynatorka procesu nadzoruje prace Zespołu ds. budżetu obywatelskiego i dba o prawidłowy przebieg SBP, w szczególności:
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów
 - promuje projekt w środowisku szkolnym, w szczególności wśród nauczycieli i nauczycielek szkoły
 - nadzoruje realizację poszczególnych etapów projektu, zgodnie z przyjętym harmonogramem na bieżąco informuje Dyрекcję szkoły o postępach w realizacji procesu
 - na bieżąco kontaktuje się z koordynatorką Projektu z ramienia Stowarzyszenia Dobroczynnego Res Sacra Miser



§ 2 PISANIE I ZGŁASZANIE ZADAŃ

1. Zadania złożone w ramach szkolnego budżetu obywatelskiego muszą spełniać poniższe

kryteria:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły;
- 2) zadania można zgłaszać w dwóch kategoriach
 - Zadanie do 1000 zł
 - Zadanie od 1000 zł do 2000zł.
- 3) wartość jednego zadania nie może przekroczyć kwot 1000 zł lub 2000 zł w zależności od projektu.
- 4) efekty zrealizowanych zadań powinny być dostępne dla ogółu społeczności szkolnej, co oznacza, że powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna
- 5) muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z ich realizacją
- 6) muszą być możliwe do realizacji, co do zasady do września 2024 roku. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych charakterem zgłoszonych zadań, Zespół ds. realizacji projektu z koordynatorem Projektu może podjąć decyzję o dłuższym terminie realizacji zadania.

2. Można składać następujące zadania:

- inwestycje (np. drobne remonty, prace ogrodowe), bez możliwości budowy/rozbudowy obiektów zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz budynku szkoły,
- zakupy (np. wyposażenie klas),
- wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).

3. Zadania składać mogą :

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki (w tym dyrekcja szkoły)

4. Członkowie i członkinie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego nie mogą składać Zadań .

5. Zadania można składać pojedynczo lub grupowo (do 5 osób), przy czym pojedyncza osoba/grupa może zgłosić jedno zadanie w każdej z dwóch kategorii.

6. Aby złożyć Zadanie należy uzupełnić formularz stanowiący załącznik nr 2. Zgłaszający/Zgłaszająca powinien/powinna oszacować wstępny kosztorys realizacji zadania, natomiast ostatecznej wyceny dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

7. Formularz zadania dostępny jest: u koordynatora szkolnego procesu i/lub wytypowanych członków Zespołu ds. budżet obywatelskiego, w wydzielonym miejscu (koperta) na tablicy informacyjnej poświęconej SBP



8. Do Zadania trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 2 (łącznie z kartą zgłoszenia zadania), osobiście podpisaną przez co najmniej 10 osób spośród:

- uczniów i uczennic,
- nauczycieli i nauczycielek

9. Wśród 10 osób na liście poparcia ponad połowę muszą stanowić uczniowie szkoły.

10. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dane Zadanie.

11. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę Zadań .

12. Zadania należy składać w wersji papierowej do szkolnego koordynatora procesu lub uczniów szkoły, którzy wchodzi w skład zespołu odpowiedzialnego za projekt w terminie zgodnym z harmonogramem procesu.

13. Składanie projektów poprzedzi cykl spotkań animacyjnych organizowanych przez Realizatora projektu w minimum dwóch wytypowanych grupach, których celem będzie m.in. mapowanie potrzeb szkolnej społeczności. Bieżące informacje o procesie umieszczone będą także na szkolnej tablicy informacyjnej poświęconej SBP, stronie internetowej/fanpage szkoły. Zespół ds. budżetu obywatelskiego zorganizuje w szkole także wydarzenie promujące proces.

§ 3 OCENA ZADAŃ

1. Zgłoszone propozycje zadań podlegają weryfikacji formalnej oraz merytoryczno-prawnej pod kątem ich zgodności z Regulaminem i Ustawą o finansach publicznych - oceny dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w konsultacji z koordynatorką projektu i dyrekcją szkoły.

2. Zadania, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3. W przypadku gdy Zadanie będzie zawierało nieścisłości lub braki uniemożliwiające jego realizację Zespół ds. budżetu obywatelskiego zwraca się do autora/autorki dając wskazówki, jak należy zmodyfikować dane Zadanie. Autor/autorka ma 3 dni roboczych na dokonanie korekty. Projekty, które nie zostaną poprawione w terminie, nie będą dalej rozpatrywane.

4. Jeśli dwa lub więcej Zadań dotyczy podobnego zakresu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego konsultuje z autorami/autorkami tych zadań możliwości połączenia ich w jedno zadania W przypadku braku zgody autorów/autorek na połączenie Zadania rozpatrywane są osobno.

5. Opiniowanie zakończy się zatwierdzeniem przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego listy projektów przeznaczonych do głosowania. Wyniki oceny publikowane są na szkolnej tablicy informacyjnej poświęconej SBP oraz przekazywane są autorom/autorką Zadania.

6. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz złożonych Zadań z oznaczeniem przyjęty lub odrzucony dla każdej z propozycji. Przy projektach odrzuconych znajdzie się również powód odrzucenia. Lista zadań przyjętych zawiera ponad to: tytuł projektu, opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność projektów na liście jest losowa.

7. Weryfikacja projektów zakończy się w terminie określonym w harmonogramie.



§ 4 PROMOCJA ZADAŃ I GŁOSOWANIE

1. Zadania, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu wydarzeniach. Zadania mogą być również promowane za pośrednictwem mediów społecznościowych.
2. Wybór Zadań odbywa się w drodze głosowania.
3. Głosować mogą :
 - uczniowie/uczennice
 - nauczyciele/nauczycielki
 - dyrekcja szkoły
4. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem aplikacji/strony internetowej Moodle z zachowaniem zasad poufności i bezstronności w terminie wynikającym z harmonogramu.
5. Każdy uprawniony do głosowania może oddać tylko jeden głos w obu kategoriach.
6. Za organizację, prawidłowy przebieg głosowania odpowiada Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 5 OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Za wybrane do realizacji uznaje się Zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na SBP.
2. Jeżeli dwa lub więcej Zadań otrzyma tę samą liczbę punktów, zwycięski projekt wybiera się w drodze organizacji II tury wyborów.
3. Jeżeli środki przeznaczone na realizację zwycięskiego projektu będą niższe niż maksymalna kwota, pozostała część kwoty może zostać przesunięta na realizację jednego z następnych zadań na liście.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w wyniku głosowania okaże się, że wśród wybranych projektów są takie, które pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, zrealizowany projekt, który uzyskał największe poparcie.
6. Jeżeli kwota wybranego projektu w trakcie jego realizacji okaże się wyższa niż wskazany w ramach edycji, może on zostać zrealizowany jedynie częściowo. Jeżeli nie będzie możliwości realizacji częściowej może on zostać odrzucony, a jego miejsce zajmie wówczas następny projekt z największą liczbą głosów.
7. Wynik głosowania zostaną opublikowane na szkolnej stronie internetowej, na stronie internetowej Projektu oraz fanpage'u Projektu.
8. Zespół ds. budżetu obywatelskich wspólnie z koordynatorem projektu czuwa nad terminową realizacją wybranych Zadań z zachowaniem przepisów wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu.



§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. budżetu obywatelskiego może zmienić Regulamin oraz harmonogram działań, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną .
2. Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.



HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO – ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBP w **Zespole Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuzu**

przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

Daty	Działanie
15.04-10.05.2024 r.	Promocja SBP, w tym: warsztaty kreatywne
10.05-17.05.2024 r.	Pisanie i składanie Zadań
20-21.05.2024 r.	Weryfikacja Zadań
22.05.2024 r.	Ogłoszenie wyników weryfikacji
23-24.05.2024 r.	Przyjmowanie odwołań
27.05.2024 r.	Opublikowanie listy
28.05.-9.06.2024 r.	Promocja Zadań
10-11.06.2024 r.	Głosowanie internetowe
12.06.2024 r.	Ogłoszenie wyników
13.06.-30.09.2024 r.	Realizacja projektów



Bądź zmianą, którą chcesz zobaczyć na świecie

KARTA ZGŁOSZENIA ZADANIA – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Projekt napisz samodzielnie lub zespołowo (maksymalnie w 5 osób), czerpiąc inspirację z rozmów z kolegami i koleżankami albo z dorosłymi - np. nauczycielami i nauczycielkami. Jedna osoba/grupa może zgłosić maksymalnie jedno zadanie. Jeśli potrzebna będzie pomoc, poproś o nią członków Zespołu ds. szkolnego budżetu partycypacyjnego na czele z koordynatorem (Wojciech Kowalski).

Pamiętajcie, że projekt musi być zgodny z Regulaminem .

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.
Pamiętaj też o jej promocyjnym wymiarze.

AUTOR/KA PROJEKTU (od 1 do 5 osób)

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Statut (nauczyciel/ uczeń klasy)</i>	<i>Telefon (przynajmniej do jednego członka zespołu autorów)</i>

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij, co chcesz zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz, ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaż dokładne miejsce.

Pamiętaj, że projekt powinien być ogólnodostępny - nawiąż do tego w swoim opisie! Sprawdź, co to znaczy, w regulaminie.

.....

.....

.....

.....

.....



Bądź zmianą, którą chcesz zobaczyć na świecie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Wypisz w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli – oszacuj ich koszt. Na koniec zsumuj te koszty. **Pamiętaj, że projekt może kosztować maksymalnie do 1000 zł lub do 2000 zł** (szczegóły w regulaminie)

Lp.	Co trzeba kupić? Ile sztuk? Podaj dokładną specyfikację danej rzeczy lub link do strony sklepu, gdzie można kupić daną rzecz	Ile to kosztuje? Ilość sztuk x cena jednostkowa = kwota na daną pozycję
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
SUMA:		

PODPISY AUTORKI/AUTORA/AUTORÓW PROJEKTU

.....

DATA ZŁOŻENIA ZADANIA:



Bądź zmianą, którą chcesz zobaczyć na świecie

LISTA POPARCIA DLA ZADANIA *Wpisz taką samą nazwę jak na formularzu zgłoszenia zadania*

Nazwa Zadania:

Zbierz 10 podpisów na liście poparcia spośród: uczniów i uczennic/ nauczycieli i nauczycielek

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			





SKRÓCONY REGULAMIN

SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

Bądź zmianą, którą chcesz zobaczyć na świecie

Co to jest?

Wasza szansa na zmianę szkolnej przestrzeni. Chcecie wykazać się inicjatywą, zabłysnąć przedsiębiorczością, poddać swój pomysł demokratycznej ocenie, mieć realny wpływ na życie szkoły – weźcie udział w tym projekcie! Tutaj wszystko zależy od Was. Dzięki udziałowi w projekcie możecie mieć wpływ na co i w jaki sposób zostaną wydane pieniądze przewidziane w projekcie.

Jaka kwota?



- 4000 zł na szkołę
- wartość zadania
- do 1000 zł
- lub 1000zł-2000zł

Na co można wydać pieniądze?

- na zakup rzeczy
- na inwestycje
- na wydarzenia

Kto może wziąć udział w projekcie?

nauczyciele

uczniowie

Możecie zaangażować się na różne sposoby. Pierwszy sposób to zgłoszenie projektu, który chcecie, aby został zrealizowany. Możecie też zgłaszać na pomysły innych osób, które wydają Wam się ciekawe lub potrzebne. (projekty można składać indywidualnie/grupowo (do 5 osób), przy czym autor projektu/grupa może przedłożyć tylko 1 projekt).

JAK ZŁOŻYĆ PROJEKT?

1

Opracuj projekt

pomyśl, co możesz zmienić, co wg Ciebie jest potrzebne w szkole – skalkuluj koszty – zbij 10 podpisów na liście poparcia (odpowiednie formularze otrzymasz u koordynatora projektu, u członków Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego, w bibliotece szkolnej, na tablicy poświęconej SBP – pamiętaj! na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dane Zadanie).

Kiedy 10.05-17.05

możesz go przekazać członkom zespołu. **Złóż projekt**

2

Kiedy 10.05-17.05

3

Popraw projekt

(jeśli zajdzie taka konieczność) członkowie Zespołu przeprowadzą weryfikację projektu pod kątem zgodności z Regulaminem i ewentualnie prześlą Ci do poprawy.

Kiedy 20.05-21.05

4

Promuj projekt

przygotuj plakat, ulotki, nagraj krótki filmik lub zareklamuj się w inny sposób.

Kiedy 28.05-09.06



Zagłosuj on-line

pamiętaj, że możesz oddać głos tylko na jeden projekt

Kiedy 10.06-11.06

5

6

Realizacja projektu

Kiedy: do 30.09