



STOWARZYSZENIE
DOBROCYNNIE
RES SACRA MISER



Zespół Szkół nr 1 w Olkuszu

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO
EDYCJA 1

Twój głos-lepsza szkoła





REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO I EDYCJA

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny jest organizowany w **Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Olkuszu**, w ramach projektu pn. „Młody Olkusz - młodzież na rzecz kształtowania lokalnych polityk”, w którym Szkoła jest Partnerem. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser”.

2. SBP realizowany jest w roku szkolnym 2023/2024, z założeniem, że realizacja zwycięskich zadań, do końca grudnia 2024 r. Szczegółowy plan realizacji SBP w Szkole określony jest w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. W SBP na realizację zwycięskich projektów przeznaczony jest 4000 zł pochodzące ze środków powiatu olkuskiego (organu prowadzącego Szkołę).

4. SBP zarządza szkolny Zespół ds. budżetu obywatelskiego złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- Uczniów i uczennic,
- Nauczycieli i nauczycielek (z tej grupy wskazywany/wskazywana jest szkolny koordynator/koordynatorka procesu).

5. W skład Zespół ds. budżetu obywatelskiego wchodzi :

Lp.	Imię i nazwisko	Status
1	Marta Kluczevska	Nauczycielka- koordynatorka procesu
2	Wioletta Łaganowska	Nauczycielka- koordynatorka procesu
3	Piotr Dudziński	Uczeń klasy IIE
4	Oskar Mazur	Uczeń klasy IIE
5	Jakub Trzcionkowski	Uczeń klasy IIE
6	Szymon Kamionka	Uczeń klasy IIE
7	Miłosz Felisiak	Uczeń klasy IIE

6. Koordynatorka procesu nadzoruje prace Zespołu ds. budżetu obywatelskiego i dba o prawidłowy przebieg SBP, w szczególności:

- wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
- promuje projekt w środowisku szkolnym, w szczególności wśród nauczycieli i nauczycielek szkoły,
- nadzoruje realizację poszczególnych etapów projektu, zgodnie z przyjętym harmonogramem,



- na bieżąco informuje Dyрекcję szkoły o postępach w realizacji procesu,
- na bieżąco kontaktuje się z koordynatorką Projektu z ramienia Stowarzyszenia Dobroczynnego „Res Sacra Miser”.

§ 2 PISANIE I ZGŁASZANIE ZADAŃ

1. Zadania złożone w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego muszą spełniać poniższe kryteria:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły,
- 2) wartość jednego zadania nie może przekroczyć kwoty 4000zł,
- 3) efekty zrealizowanych zadań powinny być dostępne dla ogółu społeczności szkolnej, co oznacza, że powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
- 4) muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z ich realizacją oraz spełniać wymogi racjonalności oraz efektywności kosztowej,
- 5) muszą być możliwe do realizacji, do grudnia 2024 r.

2. Można składać następujące zadania:

- inwestycje (np. drobne remonty, prace ogrodowe), bez możliwości budowy/rozbudowy obiektów, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz budynku szkoły,
- zakupy (np. wyposażenie klas),

3. Zadania składać mogą :

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki (w tym dyrekcja szkoły)

4. Członkowie i członkinie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego nie mogą składać Zadań .

5. Zadania można składać pojedynczo lub grupowo (do 5 osób) przy czym pojedyncza osoba / grupa może zgłosić jedno Zadanie.

6. Aby złożyć Zadanie należy uzupełnić formularz stanowiący załącznik nr 2. Zgłaszający/Zgłaszająca powinien/ powinna oszacować wstępny kosztorys realizacji zadania, natomiast ostatecznej wyceny dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

7. Formularz zadania dostępny jest:

- u koordynatorki szkolnej procesu i/lub wytypowanych członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego,



- w bibliotece szkolnej,
- na Facebooku szkolnym
- u wychowawców
- w wydzielonym miejscu (koperta) na tablicy informacyjnej poświęconej SBP.

8. Do Zadania trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 2 (łącznie z kartą zgłoszenia zadania), osobiście podpisaną przez co najmniej 15 osób spośród:

- uczniów i uczennic,
- nauczycieli i nauczycielek,

9. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dane Zadanie.

10. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę Zadań .

11. Zadania należy składać w wersji papierowej do szkolnej koordynatorki procesu, w bibliotece szkolnej oraz do członków zespołu w terminie zgodnym z harmonogramem procesu.

12. Składanie projektów poprzedzi cykl spotkań animacyjnych organizowanych przez Realizatora projektu w minimum czterech wytypowanych klasach, których celem będzie m.in. mapowanie potrzeb szkolnej społeczności. Bieżące informacje o procesie umieszczone będą także na szkolnej tablicy informacyjnej poświęconej SBP. Zespół ds. budżetu obywatelskiego zorganizuje w szkole także wydarzenia promujące proces takie jak: przygotowanie plakatu, ulotek, filmików promujących na TikToku i na Facebooku szkolnym oraz telewizorach umieszczonych na korytarzach szkoły.

§ 3 OCENA ZADAŃ

1. Zgłoszone propozycje zadań podlegają weryfikacji formalnej oraz merytoryczno-prawnej pod kątem ich zgodności z Regulaminem - oceny dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w konsultacji z koordynatorką projektu/ dyrekcją szkoły.

2. Zadania, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3. W przypadku, gdy Zadanie będzie zawierało nieścisłości lub braki uniemożliwiające jego realizację Zespół ds. budżetu obywatelskiego zwraca się do autora/autorki dając wskazówki, jak należy zmodyfikować dane Zadanie. Autor/autorka ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty. Projekty, które nie zostaną poprawione w terminie, nie będą dalej rozpatrywane.

4. Jeśli dwa lub więcej Zadań dotyczy podobnego zakresu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego konsultuje z autorami/autorkami tych zadań możliwości połączenia ich w jedno zadania W przypadku braku zgody autorów/autorek na połączenie Zadania liczy się pierwszeństwo zgłoszenia Zadania.



5. Opiniowanie zakończy się zatwierdzeniem przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego listy projektów przeznaczonych do głosowania. Wyniki oceny publikowane są na szkolnej tablicy informacyjnej poświęconej SBP, na szkolnych telewizorach oraz przekazywane są autorom/autorkom Zadania.
6. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz złożonych Zadań z oznaczeniem „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji. Przy projektach odrzuconych znajdzie się również powód odrzucenia. Lista zadań przyjętych zawiera ponadto: tytuł projektu, opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność projektów na liście jest losowa.
7. Autorzy/autorki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji zespołu w ciągu dwóch dni od dnia ich opublikowania u koordynatorki projektu. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje się w terminie 2 dni. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.
8. Opiniowanie projektów zakończy się w terminie określonym w harmonogramie.

§ 4 PROMOCJA ZADAŃ I GŁOSOWANIE

1. Zadania, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów, tablicy informacyjnej i szkolnym. Na 24 godziny przed głosowaniem ogłaszana jest cisza wyborcza.
2. Wybór Zadań odbywa się w drodze głosowania.
3. Głosować mogą :
 - uczniowie i uczennice,
 - nauczyciele i nauczycielki,
 - dyrekcja szkoły,
4. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem papierowych kart w systemie tradycyjnym z urną z zachowaniem zasad poufności i bezstronności w terminie wynikającym z harmonogramu.
5. Każdy uprawniony do głosowania może oddać tylko jeden głos.
6. Można głosować na jedno Zadanie.
7. Za organizację, prawidłowy przebieg głosowania i liczenie głosów odpowiada Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 5 OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Za wybrane do realizacji uznaje się Zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na SBP.
2. Jeżeli dwa lub więcej Zadań otrzyma tę samą liczbę głosów, zwycięski projekt wybiera się w drodze organizacji II tury głosowania.



3. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
4. Jeżeli w wyniku głosowania okaże się, że wśród wybranych projektów są takie, które pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, zrealizowany zostanie projekt, który uzyskał największe poparcie.
5. Jeżeli kwota wybranego projektu w trakcie jego realizacji okaże się wyższa niż wskazany w ramach edycji limit, może on zostać zrealizowany jedynie częściowo. Jeśli nie będzie możliwości realizacji częściowej może on zostać odrzucony, a jego miejsce zajmie wówczas następny projekt z największą liczbą głosów.
6. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń poświęconej SBP i Facebooku szkolnym.
7. Zespół ds. budżetu obywatelskiego wspólnie z koordynatorem projektu czuwa nad terminową realizacją wybranych Zadań z zachowaniem przepisów wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. budżetu obywatelskiego może zmienić Regulamin oraz harmonogram działań, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną .
2. Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.



HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO
– ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBP w **Zespole Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Olkuszu**

przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

Daty	Działanie
20.03-30.04.2024r.	Promocja SBP, w tym: warsztaty kreatywne maraton pisania zadań
10.05-17.05.2024r.	Pisanie i składanie Zadań
18.05-23.05.2024r.	Weryfikacja Zadań
24.05.2024r.	Ogłoszenie wyników weryfikacji
27.05-29.05.2024r.	Promocja Zadań
03.06.2024r.	Głosowanie
05.06.2024r.	Ogłoszenie wyników
01.09-01.12.2024r.	Realizacja projektów



Twój głos-lepsza szkoła

KARTA ZGŁOSZENIA ZADANIA – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Projekt napisz samodzielnie lub zespołowo (maksymalnie w 5 osób), czerpiąc inspirację z rozmów z kolegami i koleżankami albo z dorosłymi - np. nauczycielami i nauczycielkami. Jedna osoba/grupa może zgłosić maksymalnie jedno zadanie. Jeśli potrzebna będzie pomoc, poproś o nią członków Zespołu ds. szkolnego budżetu partycypacyjnego na cele z koordynatorkami (Marta Kluczevska, Wioletta Łaganowska).

Pamiętajcie, że projekt musi być zgodny z Regulaminem.

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.
Pamiętaj też o jej promocyjnym wymiarze.

AUTOR/KA PROJEKTU

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Statut (nauczyciel/ uczeń klasy)</i>	<i>e-mail/fb</i>	<i>Telefon</i>

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij, co chcesz zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaż dokładne miejsce.

Pamiętaj, że projekt powinien być ogólnodostępny - nawiąż do tego w swoim opisie! Sprawdź, co to znaczy, w regulaminie.

.....

.....

.....

.....

.....



Twój głos-lepsza szkoła

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Wypisz w osobnych wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli – oszacuj ich koszt. Na koniec zsumuj te koszty. **Pamiętaj, że projekt może kosztować maksymalnie 4000 zł!**

Lp.	Co trzeba kupić? Ile sztuk? Podaj dokładną specyfikację danej rzeczy lub link do strony sklepu, gdzie można kupić daną rzecz	Ile to kosztuje? Ilość sztuk x cena jednostkowa = kwota na daną pozycję
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
SUMA:		

PODPISY AUTORKI/AUTORA/AUTORÓW PROJEKTU

.....

DATA ZŁOŻENIA ZADANIA:



Twój głos-lepsza szkoła

LISTA POPARCIA DLA ZADANIA *Wpisz taką samą nazwę jak na formularzu zgłoszenia zadania*

Nazwa Zadania:

Zbierz 15 podpisów na liście poparcia spośród: uczniów i uczennic/ nauczycieli i nauczycielek

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



Twój głos-lepsza szkoła

KARTA DO GŁOSOWANIA – ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

Poniżej znajdziesz listę zadań dopuszczonych do głosowania w ramach licytacji szkolnego budżetu partycypacyjnego w Twojej szkole.

Możesz oddać swój głos tylko na jeden projekt umieszczony na liście.

Twój głos będzie ważny, jeśli postawisz znak „X” w kolumnie „WYBÓR” w wierszu, w którym widnieje nazwa wybranego przez Ciebie Zadania.

Lp.	Nazwa Zadania	Krótki opis	Kwota zadania	WYBÓR – miejsce na postawienie znaku X
1				
2				
3				
4				
5				
6				





SKRÓCONY REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

Twój głos - lepsza szkoła

Co to jest?

Wasza szansa na zmianę szkolnej przestrzeni. Chcecie wykazać się inicjatywą, zabłysnąć przedsiębiorczością, poddać swój pomysł demokratycznej ocenie, mieć realny wpływ na życie szkoły – weźcie udział w tym projekcie! Tutaj wszystko zależy od Was. Dzięki udziałowi w projekcie możecie mieć wpływ na co i w jaki sposób zostaną wydane pieniądze przewidziane w projekcie.

Jaka kwota?



- 4000 zł na szkołę

Na co można wydać pieniądze?

- na zakup rzeczy
- na inwestycje

Kto może wziąć udział w projekcie?

nauczyciele

uczniowie

Możecie zaangażować się na różne sposoby. Pierwszy sposób to zgłoszenie projektu, który chcecie, aby został zrealizowany. Możecie też zgłaszać na pomysły innych osób, które wydają Wam się ciekawe lub potrzebne. (projekty można składać indywidualnie/grupowo (do 5 osób), przy czym autor projektu/grupa może przedłożyć tylko 1 projekt).

JAK ZŁOŻYĆ PROJEKT?

1

Opracuj projekt

pomyśl, co możesz zmienić, co wg Ciebie jest potrzebne w szkole – skalkuluj koszty – zbij 15 podpisów na liście poparcia (odpowiednie formularze otrzymasz u koordynatora projektu, u członków Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego, w bibliotece szkolnej, na tablicy poświęconej SBP – pamiętaj! na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dane Zadanie).

Kiedy 10.05-17.05

możesz go przekazać członkom zespołu lub złożyć w bibliotece szkolnej.

Złóż projekt

Kiedy 10.05-17.05

3

Popraw projekt

(jeśli zajdzie taka konieczność) członkowie Zespołu przeprowadzą weryfikację projektu pod kątem zgodności z Regulaminem i ewentualnie prześlą Ci do poprawy.

Kiedy 18.05-23.05

4

Promuj projekt

przygotuj plakat, ulotki, nagraj krótki filmik lub zareklamuj się w inny sposób.

Kiedy 27.05-29.05



pamiętaj, że możesz oddać głos tylko na jeden projekt

Zagłosuj

Kiedy 03.06

5

6

Zrealizuj projekt

Kiedy 01.09-1.12

Regulamin SBO dostępny w bibliotece szkolnej