

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w formach wsparcia dla uczniów/uczennic
oraz nauczycieli/nauczycielek
realizowanych w ramach projektu
„Edukacja włączająca w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Krzykawie”**

współfinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie Wsparcie kształcenia ogólnego

Nr projektu: FEMP.06.10-IP.01-0149/24

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w regulaminie będzie mowa o:
 - 1) Projekcie, oznacza to projekt pt.: „Edukacja włączająca w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Krzykawie”;
 - 2) Beneficjencie, oznacza to Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser”;
 - 3) Partnerze, oznacza to Gminę Bolesław;
 - 4) Szkole, oznacza to Szkołę Podstawową wchodzącą w skład Zespołu Przedszkolno – Szkolnego w Krzykawie;
 - 5) Biurze Projektu, oznacza biuro projektu w siedzibie Stowarzyszenia Dobroczynnego „Res Sacra Miser”, Bukowno, 32-332, ul. Kolejowa 30 (I piętro, Sekretariat);
 - 6) Formach wparcia, oznacza to realizowane w ramach projektu, w roku szkolnym 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 dodatkowe zajęcia wspierające uczniów i uczennice Szkoły oraz formy podnoszące kompetencje nauczycieli i nauczycielek Szkoły;
 - 7) Opiekunie prawnym, oznacza to rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego uczestnika/uczestniczki projektu w rozumieniu przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
 - 8) PPP – oznacza poradnię psychologiczno–pedagogiczną;
 - 9) Specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE), oznacza to indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, tj. potrzeby wynikające:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;

- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 10) Opinii z PPP – oznacza odpowiednią opinię wydaną przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną, na podstawie ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne ucznia/uczennicy, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. 9,
- 11) Uczestniku/Uczestnicze projektu, oznacza to ucznia/uczennicę Szkoły lub nauczyciela/nauczycielkę Szkoły biorących udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, mieszkających /uczących się/pracujących na terenie województwa małopolskiego;
- 12) IZ, oznacza to Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Małopolskiego.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału uczestników/czek w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser”. Projekt realizowany jest w partnerstwie z gminą Bolesław we współpracy z Zespołem Przedszkolno – Szkolnym w Krzykawie;
3. Projekt realizowany jest w okresie od 02.09.2024 r. do 30.06.2029 r.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności do dobrej jakości edukacji włączającej w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Krzykawie do czerwca 2029 r. poprzez:
 - a) organizację zajęć terapeutycznych (1270 godz. dydaktycznych) dla minimum 49 uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami, dzięki czemu poprawie ulegnie ich funkcjonowanie psychofizyczne w zakresie: poprawy zdolności komunikacyjnych (dla grupy objętej logopedią), poprawy funkcjonowania bazowych systemów sensorycznych (dla grupy objętej terapią SI i terapią ruchową), poprawy funkcjonowania społecznego dla ucz. objętych zajęciami TUS;
 - b) wzrost wiedzy nt. funkcjonowania osób z niepełnosprawnością dzięki realizacji cyklu warsztatów antydyskryminacyjnych dla jednej z klas w danym roku szkolnym (łącznie 60 uczniów w całym okresie realizacji projektu) o charakterze integracyjnym;
 - c) poprawę dostępności architektonicznej, informacyjno- komunikacyjnej przestrzeni Szkoły;
 - d) opracowanie procedury zarządczej w postaci „Standardów opieki i edukacji uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”, co stanowić będzie o wykorzystaniu doświadczeń europejskich w prowadzeniu edukacji włączającej wraz ze szkoleniem kompetencyjnym dla nauczycieli dla min. 23 nauczycieli;
 - e) nabycie kompetencji i kwalifikacji specjalistycznych (terapeuta SI i terapeuta TUS) przez 2 nauczycieli.



5. Regulamin został opracowany na podstawie wniosku o dofinansowanie Projektu oraz regulaminu naboru, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 i Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
6. Udział w projekcie jest nieodpłatny i dobrowolny.
7. Jeden/na uczestnik/czka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia organizowanej w Szkole.
8. W ramach projektu istnieje możliwość skorzystania z usług w zakresie dostępności poprzez odpowiednie zgłoszenie takiej potrzeby w formularzu rekrutacyjnym.
9. Beneficjent i Partner Projektu zapewnią dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
10. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Beneficjent i Partner przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060. Prowadzący/prowadzące zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
11. Projekt na każdym etapie będzie realizowany z zachowaniem zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, począwszy od etapu prac przygotowawczych aż do realizacji i zakończenia projektu. Realizator podejmować będzie działania, które ukierunkowane będą na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu oraz podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa
12. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Do form wsparcia dla uczniów i uczennic Szkoły organizowanych w ramach Projektu należeć będą:
 - a) Zajęcia: kompetencje emocjonalno- społeczne dla uczniów klas 1-3. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze: jedna grupa, w każdej po 4 osoby, jedna godzina tygodniowo. Początek zajęć - rok szkolny 2024/2025.
 - b) Zajęcia: kompetencje emocjonalno- społeczne dla uczniów klas 4-8. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze: jedna grupa, w każdej po 4 osoby, jedna godzina tygodniowo. Początek zajęć - rok szkolny 2024/2025.

- c) Zajęcia logopedyczne. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze: dwie grupy, w każdej po 4 osoby, jedna godzina tygodniowo (na grupę). Początek zajęć - II okres roku szkolnego 2024/25.
 - d) Zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze: trzy grupy, w każdej po 5 osób, jedna godzina tygodniowo (na grupę). Początek zajęć - od roku szkolnego 2025/2026.
 - e) Zajęcia terapii integracji sensorycznej: zajęcia indywidualne dla 6 uczniów. Jedna godzina tygodniowo (na ucznia) – początek zajęć w roku szkolnym 2025/2026, po uzyskaniu kwalifikacji przez kadrę.
 - f) Warsztaty antydyskryminacyjne: Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze 1 grupy, w każdej po ok. 12 osób. 5 spotkań po 2 godziny (na grupę).
2. Do form wsparcia dla nauczycieli i nauczycielek Szkoły organizowanych w ramach Projektu należeć będą:
- a) Studia podyplomowe – Integracja sensoryczna (dla 1 osoby),
 - b) Studia podyplomowe - Trener TUS - Trening Umiejętności Społecznych (dla 1 osoby),
 - c) Szkolenie dla Rady Pedagogicznej „ Analiza opinii psychologicznych i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej – praktyczne wskazówki dla nauczyciela” (dla minimum 23 osób),
 - d) Szkolenie dla Rady Pedagogicznej „Uczeń z afazją” (dla minimum 23 osób).

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW/UCZENNIC

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnionym braku stygmatyzacji.
2. Ogółem na wszystkie formy wsparcia dla uczniów i uczennic zostanie zrekrutowanych min. 109 uczniów/uczennic (56 kobiet i 53 mężczyzn).
3. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci uczniowie/uczennice spełniający/e poniższe kryteria:
 - 1) uczący/e się w Szkole objętej projektem;
 - 2) uprawnieni do udziału w danej formie wsparcia, zgodnie ze wskazaniem § 5 ust. 1;
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę liczby godzin, liczby grup oraz przewidzianej liczby uczestników/czek w danym rodzaju wsparcia, bez konieczności aneksowania niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że liczba osób w grupie musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji



Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

5. Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w każdym roku szkolnym realizacji projektu, z zastrzeżeniem, iż rekrutacja w latach szkolnych 2025/2026 oraz 2026/2027 ma charakter uzupełniający, tj. jeśli w wyniku ewaluacji wsparcia udzielonego w roku szkolnym 2024/2025 stwierdzi się konieczność kontynuowania wsparcia dla danego uczestnika/uczestniczki, nie będzie musiał/a on/ona ponownie brać udziału w rekrutacji w kolejnym roku szkolnym.
6. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialny będzie Zespół ds. rekrutacji, złożony z osób reprezentujących Beneficjenta, Partnera i Szkołę. W zespole wytypowana będzie osoba odpowiedzialna za udzielanie rzetelnych informacji o projekcie i sposobie wypełniania dokumentów (w sposób mailowy, telefoniczny, osobisty z możliwością dojechania do opiekuna dziecka z trudnościami w przemieszczeniu się i innymi barierami).
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu (w dni powszednie w godz. 8.00-16.00), sekretariacie Szkoły (w godzinach pracy szkoły), u wychowawców klas, oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta/Szkoły.
8. Zespół ds. rekrutacji ustala harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny, wskazując minimum dwutygodniowy okres na złożenie dokumentów.
9. Procedura rekrutacji uczniów i uczennic obejmuje następujące etapy:
 - 1) rozdysponowanie dokumentów rekrutacyjnych (w formie papierowej i elektronicznej) i poinformowanie społeczności Szkoły o terminach rekrutacji
 - 2) złożenie do Biura projektu (osobiście lub poprzez wychowawców klas lub sekretariat szkoły) podpisanych dokumentów aplikacyjnych w formie papierowej, przez uczniów/uczennice lub opiekunów prawnych niepełnoletnich uczniów/uczennic zainteresowanych udziałem w projekcie
 - 3) weryfikacja formalna złożonych dokumentów
 - 4) przygotowanie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia, na podstawie zebranych dokumentów wymaganych Regulaminem
10. Listy rezerwowe zostaną utworzone w przypadku, gdy liczba chętnych uczniów/uczennic przewyższy liczbę dostępnych miejsc na daną formę wsparcia. Do tworzenia list rankingowych stosowane będą kryteria premiujące, o których mowa w § 5 ust. 2.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
12. Status uczestnika/czki projektu uczeń/uczennica nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia. Z tą datą podpisywana będzie deklaracja udziału w projekcie.

13. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki można przyjąć osobę z listy rezerwowej lub nowego uczestnika/czkę tylko do momentu, kiedy realizacja przewidzianej programem danej formy wsparcia nie przekroczy 20% jednostek godzinowych.
14. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki, kiedy realizacja przewidzianej programem danej formy wsparcia przekroczyła 20% jednostek godzinowych dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, gdy prowadzący daną formę wsparcia zdecyduje, że realizowany dotychczas program zajęć pozwala na rozpoczęcie udziału przez nowego uczestnika/czkę, można przyjąć na to miejsce nowego uczestnika/czkę.

§ 5

KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA PRZEWIDZIANYCH DLA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. Do udziału w formach wsparcia mogą zgłaszać się kandydaci/kandydatki spełniający następujące kryteria formalne:
 - 1) kandydat/kandydatka jest uczniem/uczennicą Szkoły. W przypadku zajęć wskazanych w § 3 ust. 1 lit. a) kandydat/kandydatka musi być uczniem/uczennicą klas 1- 3. W przypadku zajęć wskazanych w § 3 ust. 1 lit. b) kandydat/kandydatka musi być uczniem/uczennicą klas 4 – 8; kryterium weryfikowane na podstawie potwierdzenia na formularzu zgłoszeniowym przez szkołę statusu ucznia/uczennicy szkoły poprzez adnotację Dyrekcji Szkoły (lub osoby przez nią upoważnionej) o wpisie do księgi uczniów;
 - 2) kandydat/kandydatka złożył/a w terminie rekrutacji poprawnie wypełniony i podpisany przez opiekunów prawnych formularz zgłoszeniowy na wzorze stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu wraz z koniecznymi załącznikami (załącznik nr 2 oraz odpowiedni załącznik wskazany w pkt. 4). W formularzu wskazano, na jakie formy wsparcia aplikuje osoba go składająca. Kryterium weryfikowane na podstawie odnotowanej daty wpływu oraz analizy formularza przez Zespół ds. rekrutacji. Zakłada się możliwość uzupełnień w zakresie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności złożonych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych.
 - 3) kandydat/kandydatka nie jest objęta formą wsparcia, na którą aplikuje w ramach innych działań realizowanych przez Szkołę – kryterium weryfikowane na podstawie wypełnionego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.
 - 4) kandydat/kandydatka jest uprawniony do udziału w danej formie wsparcia, tj. posiada deficyty wymagające zniwelowania w ramach udziału w danej formie wsparcia. Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentów dostarczanych wraz z formularzem zgłoszeniowym, przykładowo: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie z PPP lub dokument wydany przez szkołę;



arkusz obserwacji/opinia wychowawcy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Z dokumentów tych musi wynikać potrzeba objęcia daną formą wsparcia. W przypadku zajęć wskazanych w § 3 ust. 1, lit. f) - warsztaty antydyskryminacyjne nie jest konieczne dołączenie załącznika nr 3.

- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 muszą być zanonimizowanymi kopiami dokumentów, w których należy pozostawić jedynie dane osobowe uczestnika/uczestniczki dotyczące: imienia i nazwiska, numeru PESEL, miejscowości zamieszkania, decyzji o wydaniu orzeczenia/dokumentu z informacją, na jaki okres została wydana. Pozostałe dane wrażliwe dotyczące ucznia/uczennicy należy ukryć (zanonimizować). Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez rodzica/opiekuna/kę prawnego/ą niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki lub przez upoważnioną osobę ze szkoły, w zależności kto dysponuje oryginałem.
2. O pierwszeństwie w przyjęciu uczestników/czek na dane formy wsparcia będą decydowały następujące kryteria:
 - 1) w przypadku form wsparcia wskazanych w § 3 ust. 1, lit. a-e):
 - a) uczniowie/uczennice posiadający/e orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wskazujące na konieczność objęcia daną formą wsparcia otrzymują 5 pkt.
 - b) uczniowie/uczennice posiadający/e opinię z PPP wskazującą na konieczność objęcia daną formą wsparcia otrzymują 3 pkt.
 - c) uczniowie/uczennice posiadający/e opinię wychowawcy klasy/innego specjalisty, otrzymują 1 lub więcej punktów, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 3)
 - 2) w przypadku formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. f) warsztaty antydyskryminacyjne: Rekrutacja do udziału w zajęciach będzie się odbywała w trybie każdego roku szkolnego. Do udziału we wsparciu zostaną wytypowane w każdym roku szkolnym dwie klasy, w których: liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami w stosunku do liczebności całej klasy jest największa i/lub zgłoszono w poprzednim roku szkolnym problemy związane z funkcjonowaniem grupy klasowej z uwagi na czynniki potencjalnie wykluczające (niepełnosprawność, orientacja, pochodzenie, sytuacja rodzina, wyznanie, itp.). Po wytypowaniu klas zgodnie z powyższymi kryteriami wychowawca/wychowawczynie kontaktuje się z opiekunami prawnymi uczniów/uczennic z propozycją wzięcia udziału w warsztatach. Następuje złożenie formularzy zgłoszeniowych na daną formę wsparcia. Kryteria przyjęcia mają charakter jedynie formalny, wskazany w ust. 1 pkt. 1-3.
 3. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 oraz w ust. pkt. 2 lit. c) sporządzona powinna być na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, zgodnie z poniższymi wskazaniem:

- a) Dla formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. a-b) – kompetencje emocjonalno - społeczne: punkt przyznawany przez wychowawcę/wychowawczynię we współpracy z pedagogiem/pedagożką lub psychologiem/psycholożką jeśli w ciągu poprzedzającego roku szkolnego u ucznia/uczennicy zaobserwowano kłopoty z kontrolowaniem emocji lub zaburzeniami koncentracji uwagi lub trudności w nawiązywaniu relacji z rówieśnikami,
- b) Dla formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. c) – zajęcia logopedyczne: punkt przyznawany przez logopedę/logopedkę jeśli w wyniku wypełnienia formularza badań przesiewowych u ucznia/uczennicy zaobserwowano deficyt logopedyczny. Dodatkowy punkt przyznany będzie jeśli w wyniku tych badań stwierdzona zostanie u ucznia/uczennicy dyslalia wieloraka złożona,
- c) Dla form wsparcia wskazanych w § 3 ust. 1, lit. d-e) zajęcia gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej, terapia integracji sensorycznej: punkt przyznawany przez wychowawcę/wychowawczynię we współpracy z nauczycielką/em wychowania fizycznego, terapeutą/terapeutką SI (jeśli w Szkole jest osoba z takimi uprawnieniami) w sytuacji gdy w toku obserwacji ucznia/uczennicy zostało wykazane, że w ciągu poprzedzającego roku szkolnego zaobserwowano trudne zachowania zakłócające funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i przestrzeni publicznej lub nadwrażliwości w poszczególnych zmysłach lub trudności z planowaniem motorycznym.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK RALIZUJĄCYCH FORMY WSPARCIA DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do:
 - 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 2) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności, jeżeli będą przeprowadzane;
 - 3) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;
 - 4) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
 - 5) uczestnictwa w minimum 80% godzin przewidzianych na dany rodzaj formy wsparcia:
 - a) nieobecności wymagają pisemnego usprawiedliwienia poprzez pisemne/ustne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w projekcie;
 - b) usprawiedliwienie będzie rozpatrzone pozytywnie, jeśli nieobecność wynika z przyczyn niezależnych od uczestnika/czki;

- c) w przypadku gdy, do momentu zrealizowania 20% godzin przewidzianych programem zajęć, uczestnik/czka nie pojawi się na zajęciach ani razu i nie dostarczy usprawiedliwienia, zostaje skreślony/a z listy uczestników/czek automatycznie.
2. W przypadku planowanej dłuższej nieobecności uczestnika/uczestniczki, prowadzący/prowadząca daną formę wsparcia może podjąć decyzję, po konsultacji z Beneficjentem, o braku możliwości „nadrobienia” zajęć przypisanych do uczestnika/uczestniczki. W takiej sytuacji godziny wsparcia przydzielone takiemu uczestnikowi/uczestniczce mogą zostać przydzielone innej osobie zakwalifikowanej na analogiczną formę wsparcia.

§ 7

ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnionym braku stygmatyzacji.
2. Ogółem na wszystkie formy wsparcia dla nauczycieli i nauczycielek zostanie zrekrutowanych min. 23 osoby (21 kobiet i 2 mężczyzn).
3. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci nauczyciele/nauczycielki spełniający/e poniższe kryteria:
 - 1) nauczyciel zatrudniony w Szkole objętej projektem;
 - 2) uprawnieni do udziału w danej formie wsparcia, zgodnie ze wskazaniem § 8 ust. 1;
4. Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w roku szkolnym 2025/2026.
5. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialny będzie Zespół ds. rekrutacji, złożony z osób reprezentujących Beneficjenta, Partnera i Szkołę. W zespole wytypowana będzie osoba odpowiedzialna za udzielanie rzetelnych informacji o projekcie i sposobie wypełniania dokumentów (w sposób mailowy, telefoniczny, osobisty z możliwością dojeżdżania do kandydata/kandydatki z trudnościami w przemieszczeniu się i innymi barierami).
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu (w dni powszednie w godz. 8.00-16.00), sekretariacie Szkoły (w godzinach pracy szkoły) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta/Szkoły.
7. Zespół ds. rekrutacji przyjmuje harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny, wskazując minimum jednotygodniowy okres na złożenie dokumentów.
8. Procedura rekrutacji nauczycieli i nauczycielek obejmuje następujące etapy:



- 1) rozdysponowanie dokumentów rekrutacyjnych (w formie papierowej i elektronicznej) i poinformowanie społeczności Szkoły o terminach rekrutacji;
 - 2) złożenie do Biura projektu (osobiście lub poprzez sekretariat szkoły) podpisanych dokumentów aplikacyjnych w formie papierowej;
 - 3) weryfikacja formalna złożonych dokumentów;
 - 4) przygotowanie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia, na podstawie zebranych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta.
9. Listy rezerwowe zostaną utworzone w przypadku, gdy liczba chętnych nauczycieli/nauczycielek przewyższy liczbę dostępnych miejsc na daną formę wsparcia. Do tworzenia list rankingowych stosowane będą kryteria premiujące, o których mowa w § 8 ust. 2.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. Status uczestnika/czki projektu nauczyciel/nauczycielka nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia. Z tą datą podpisywana będzie deklaracja udziału w projekcie.

§ 8

KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA

PRZEWDZIANYCH DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK

1. Do udziału w formach wsparcia mogą zgłaszać się kandydaci/kandydatki spełniające następujące kryteria formalne:
 - 1) Kandydat/kandydatka jest nauczycielem/nauczycielką zatrudnionym/ą w Szkole; kryterium weryfikowane na podstawie potwierdzenia na formularzu zgłoszeniowym przez szkołę statusu nauczyciela/nauczycielki szkoły poprzez adnotację Dyrekcji Szkoły (lub osoby przez nią upoważnionej) na podstawie rejestru zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki;
 - 2) kandydat/kandydatka złożył/a w terminie rekrutacji poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy na wzorze stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu wraz z koniecznymi załącznikami (załącznik nr 2). W formularzu wskazano, na jakie formy wsparcia aplikuje osoba go składająca. Kryterium weryfikowane na podstawie odnotowanej daty wpływu oraz analizy formularza przez Zespół ds. rekrutacji. Zakłada się możliwość uzupełnień w zakresie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności złożonych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych.
2. O pierwszeństwie w przyjęciu uczestników/czek na dane formy wsparcia wskazanych w § 3 ust. 2, lit. a-d):w będą decydowały następujące kryteria:

- a) nauczyciel/nauczycielka zatrudniony/a w szkole na min. 0,5 etatu otrzymuje 2 pkt.
- b) nauczyciel/nauczycielka zatrudniony/a na stanowiskach bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymuje 2 pkt.
- c) Wychowawca/wychowawczyni klasy, do której uczęszcza uczeń/uczennica z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymuje 2 pkt.
- d) listy przyjętych będą sporządzane od najwyższej do najniższej liczby punktów. Punkty podlegają sumowaniu.

§ 9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK RALIZUJĄCYCH FORMY WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do:
 - 1) punktualnego przychodzenia lub logowania się (w przypadku zajęć on-line) na zajęcia zgodnie z harmonogramem organizatorów danych form wsparcia;
 - 2) potwierdzania swojej obecności na stacjonarnych formach wsparcia, poprzez złożenie czytelnego podpisu na listach obecności;
 - 3) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie i po jego zakończeniu oraz poddawanie się innym działaniom monitorującym, jeżeli będą przeprowadzane
 - 4) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności, jeżeli będą przeprowadzane;
 - 5) przekazania danych niezbędnych do przygotowania dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia, podmiotowi realizującemu tą formę wsparcia;
 - 6) w przypadku wsparcia umożliwiającego uczestnikom/czkom zdobycie dodatkowych uprawnień – do przystąpienia do egzaminu lub procesu certyfikacji;
 - 7) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;
 - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 9) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
 - 10) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze przewidzianym na dany rodzaj formy wsparcia z uwzględnieniem regulaminów uczestnictwa przygotowanych przez organizatorów.

§ 10

ZASADY REZYGNACJI

1. Rezygnację z udziału w formie wsparcia lub z udziału w projekcie należy zgłosić w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
2. Formularz rezygnacji:
 - 1) powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem pełnoletniego uczestnika/czki projektu;
 - 2) w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich powinien być podpisany przez rodzica/opiekuna/kę prawnego/ą.
3. W przypadku, gdy uczestnik/czka i/lub jego/jej rodzic/opiekun/ka prawny/a nie złożył/a formularza rezygnacji, rezygnację tego uczestnika/czki zgłasza i podpisuje osoba upoważniona z ramienia szkoły do podpisywania dokumentów w ramach projektu.
4. Rezygnację należy zgłosić Beneficjentowi niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących rezygnację uczestnika/czki projektu.
5. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/uczestniczkę obowiązków wskazanych w § 7 pkt 4, a także naruszania zasad współżycia społecznego, Uczestnik/uczestniczka może zostać usunięty/a z listy uczestników.
6. W przypadku nauczycieli i nauczycielek rezygnacja z form wsparcia może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny losowej, nieznannej przez uczestnika/czki projektu przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych do Projektu.

§ 11

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu mają obowiązek poddania się działaniom monitorującym w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu, w tym przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji poszczególnych form wsparcia Beneficjentowi i instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.

4. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników/czki dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IZ.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i poinformowania uczestników/uczestniczek projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronie internetowej Partnera.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1a – wzór formularza zgłoszeniowego dla ucznia/uczennicy
2. Załącznik nr 1b – wzór formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela/nauczycielki
3. Oświadczenia kandydata/tki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wraz z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
4. Załącznik nr 3 – Opinia wychowawcy klasy/pedagoga/psychologa szkolnego/innego specjalisty dotycząca indywidualnej potrzeby udziału ucznia/uczennicy w projekcie
5. Załącznik nr 4 – formularz rezygnacji