

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w formach wsparcia dla uczniów/uczennic
oraz nauczycieli/nauczycielek realizowanych w ramach projektu
„Edukacja włączająca w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Olkuszu”**

współfinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie Wsparcie kształcenia ogólnego

Nr projektu: FEMP.06.10-IP.01-0156/24

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w regulaminie będzie mowa o:
 - 1) Projekcie, oznacza to projekt pt.: „Edukacja włączająca w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Olkuszu”;
 - 2) Beneficjencie, oznacza to Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser”;
 - 3) Partnerze, oznacza to Gminę Olkusz;
 - 4) Szkole, oznacza to Szkołę Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Olkuszu;
 - 5) Biurze Projektu, oznacza to biuro projektu w siedzibie Stowarzyszenia Dobroczynnego „Res Sacra Miser”, Bukowno, 32-332, ul. Kolejowa 30 (I piętro, Sekretariat);
 - 6) Formach wsparcia, oznacza to realizowane w ramach projektu, w roku szkolnym 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 dodatkowe zajęcia wspierające uczniów i uczennice Szkoły oraz formy podnoszące kompetencje nauczycieli i nauczycielek Szkoły;
 - 7) Opiekunie prawnym, oznacza to rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego uczestnika/uczestniczki projektu w rozumieniu przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
 - 8) PPP – oznacza poradnię psychologiczno–pedagogiczną;
 - 9) Specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE), oznacza to indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, tj. potrzeby wynikające:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;

- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 10) Opinii z PPP – oznacza odpowiednią opinię wydaną przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną, na podstawie ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne ucznia/uczennicy, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. 9,
- 11) Uczestniku/Uczestnicze projektu, oznacza to ucznia/uczennicę Szkoły lub nauczyciela/nauczycielkę Szkoły biorących udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, mieszkających /uczących się/pracujących na terenie województwa małopolskiego;
- 12) IZ, oznacza to Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Małopolskiego.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału uczestników/czek w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser”. Projekt realizowany jest w partnerstwie z gminą Olkusz we współpracy ze Szkołą Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Olkusz
3. Projekt realizowany jest w okresie od 2.09.2024 r. do 31.08.2027 r.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności do dobrej jakości edukacji włączającej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Olkusz poprzez:
 - a) organizację zajęć dydaktyczno- wyrównawczych dla minimum 50 uczniów i uczennic w wymiarze 900 godz. dydaktycznych w okresie 3 lat szkolnych, dzięki czemu zwiększą się szansę edukacyjne grupy objętej wsparciem tego typu.
 - b) organizację zajęć terapeutycznych (1052 godz. dydaktycznych) dla minimum 75 uczniów SP, dzięki czemu poprawie ulegnie funkcjonowanie psychofizyczne uczniów w zakresie:
 - zdolności komunikacyjnych (dla grupy objętej logopedią),
 - funkcjonowania bazowych systemów sensorycznych (dla grupy objętej terapią SI)
 - funkcjonowania społecznego dla uczniów z mającymi problem z emocjami.
 - c) organizację zajęć zwiększających integrację społeczności SP (600 godz. dydaktycznych) dla min. 83 uczniów SP
 - d) wzrost wiedzy nt. funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami i innymi czynnikami wykluczenia dzięki realizacji cyklu warsztatów antydyskryminacyjnych o integracyjnym charakterze dla uczniów dwóch klas w danym roku szkolnym (łącznie 120 uczniów)
 - e) poprawę dostępności informacyjno- komunikacyjnej przestrzeni SP poprzez zakup dostosowanych sprzętów i pomocy dydaktycznych umożliwiających realizację nowoczesnych terapii;

- f) opracowanie procedury zarządczej w postaci „Standardów opieki i edukacji uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, co stanowić będzie o wykorzystaniu doświadczeń europejskich w prowadzeniu edukacji włączającej wraz ze szkoleniem kompetencyjnym dla nauczycieli dla 30 nauczycieli.
 - g) nabycie kompetencji i kwalifikacji specjalistycznych umożliwiających prowadzenie nowatorskich terapii przez min. 10. nauczycieli
5. Regulamin został opracowany na podstawie wniosku o dofinansowanie Projektu oraz regulaminu naboru, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 i Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
 6. Udział w projekcie jest nieodpłatny i dobrowolny.
 7. Jeden/na uczestnik/czka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia organizowanej w Szkole.
 8. W ramach projektu istnieje możliwość skorzystania z usług w zakresie dostępności poprzez odpowiednie zgłoszenie takiej potrzeby w formularzu rekrutacyjnym.
 9. Beneficjent i Partner Projektu zapewnią dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
 10. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Beneficjent i Partner przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060. Prowadzący/prowadzące zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.
 11. Projekt na każdym etapie będzie realizowany z zachowaniem zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, począwszy od etapu prac przygotowawczych aż do realizacji i zakończenia projektu. Realizator podejmować będzie działania, które ukierunkowane będą na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu oraz podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa
 12. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Do form wsparcia dla uczniów i uczennic Szkoły organizowanych w ramach Projektu należeć będą:

- a) Zajęcia wyrównawczo-dydaktyczne z matematyki dla uczniów klas I - III: trzy grupy, w każdej grupie po 5 osób. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę).
- b) Zajęcia wyrównawczo-dydaktyczne z języka polskiego dla uczniów klas I - III: trzy grupy, w każdej grupie po 5 osób. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę)
- c) Zajęcia wyrównawczo-dydaktyczne z języka angielskiego dla uczniów klas I-III: jedna grupa (5 osobowa). Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę)
- d) Zajęcia wyrównawczo-dydaktyczne z matematyki dla uczniów klas IV-VI: trzy grupy, w każdej grupie po 5 osób. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę)
- e) Terapia integracji sensorycznej: zajęcia indywidualne dla 3 uczniów. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na osobę) .
- f) Terapia logopedyczna: 4 grupy, w każdej po 4 osoby. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę).
- g) Terapia ręki: jedna grupa (4 osobowa). Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę)
- h) Muzykoterapia (od stycznia 2025 r): jedna grupa (10-osobowa). Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę)
- i) Zajęcia rozwijające uważność i umiejętności uczenia się:
- Dla uczniów klas IV-VIII: trzy grupy, w każdej grupie po 8 osób. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze 10 godzin (na grupę).
 - dla uczniów klas VI-VIII (Mindfulness – Czas na uważność) dwie grupy, w każdej grupie po 8 osób. Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze 12 godzin (na grupę).
- j) Zajęcia szachowe: jedna grupa (10-osobowa). Wsparcie w danym roku szkolnym realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę)
- k) Zajęcia sensoryczno-kreatywne dla uczniów klas I-III oraz klas IV-VIII: dwie grupy, w każdej grupie po 10 osób. Wsparcie w roku szkolnym 2024/2025 realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę)
- l) Zajęcia animacyjne dla uczniów klas I-III oraz klas IV-VIII: dwie grupy, w każdej grupie po 10 osób. Wsparcie w roku szkolnym 2024/2025 realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo (na grupę)
- m) Warsztaty antydyskryminacyjne: 2 grupy, w każdej po ok. 20 osób. 5 spotkań po 2 godziny (na grupę)
- n) W kolejnych latach: terapia wzroku (po uzyskaniu kwalifikacji przez kadre)

2. Do form wsparcia dla nauczycieli i nauczycielek Szkoły organizowanych w ramach Projektu należeć będą:
- Studia podyplomowe z neurologopedii (1 osoba)
 - Studia Podyplomowe: Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową (Tyflopädagogika) (1 osoba)
 - Studia podyplomowe neurodydaktyka (1 osoba)
 - Studia podyplomowe Mindfulness i współczucie (1 osoba)
 - Terapia Ręki PTR I i II stopnia - Kurs nadający uprawnienia Terapeuty ręki
 - Szkolenie z sensoplastyki
 - Plastyka ekspresyjna szkolenie
 - Kurs zawodowy Muzykoterapeuty
 - Soroban
 - KURS TSR (Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach poziom podstawowy/zaawansowany)
 - Szkolenie DIAGNOZA ADOS2
 - Szkolenie biofeedback: poziom I i II
 - Terapia Kognitywna Terapia funkcji poznawczych Metodą Feuersteina - Instrumental Enrichment II
 - Trening kreatywnego wczesnego rozwoju
 - szkolenie dla kadry pedagogicznej: Jak czytać opinie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW/UCZENNIC

- Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnionym braku stygmatyzacji.
- Ogółem na wszystkie formy wsparcia dla uczniów i uczennic zostanie zrekrutowanych min. 296 uczniów/uczennic (155 kobiet i 141 mężczyzn).
- Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci uczniowie/uczennice spełniający/e poniższe kryteria:
 - uczący/e się w Szkole objętej projektem;
 - uprawnieni do udziału w danej formie wsparcia, zgodnie ze wskazaniem § 5 ust. 1;
- W szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę liczby godzin, liczby grup oraz przewidzianej liczby uczestników/czek w danym rodzaju wsparcia, bez konieczności aneksowania niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że liczba osób w grupie musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w każdym roku szkolnym realizacji projektu, z zastrzeżeniem, iż rekrutacja w latach szkolnych 2025/2026 oraz 2026/2027 ma charakter



uzupełniający, tj. jeśli w wyniku ewaluacji wsparcia udzielonego w roku szkolnym 2024/2025 stwierdzi się konieczność kontynuowania wsparcia dla danego uczestnika/uczestniczki, nie będzie musiał/a on/ona ponownie brać udziału w rekrutacji w kolejnym roku szkolnym.

6. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialny będzie Zespół ds. rekrutacji, złożony z osób reprezentujących Beneficjenta, Partnera i Szkołę. W zespole wytypowana będzie osoba odpowiedzialna za udzielanie rzetelnych informacji o projekcie i sposobie wypełniania dokumentów (w sposób mailowy, telefoniczny, osobisty z możliwością dojechania do opiekuna dziecka z trudnościami w przemieszczeniu się i innymi barierami).
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu (w dni powszednie w godz. 8.00-16.00), sekretariacie Szkoły (w godzinach pracy szkoły), u wychowawców klas, oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta/Szkoły.
8. Zespół ds. rekrutacji ustala harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny, wskazując minimum dwutygodniowy okres na złożenie dokumentów.
9. Procedura rekrutacji uczniów i uczennic obejmuje następujące etapy:
 - 1) rozdysponowanie dokumentów rekrutacyjnych (w formie papierowej i elektronicznej) i poinformowanie społeczności Szkoły o terminach rekrutacji
 - 2) złożenie do Biura projektu (osobiście lub poprzez wychowawców klas lub sekretariat szkoły) podpisanych dokumentów aplikacyjnych w formie papierowej, przez uczniów/uczennice lub opiekunów prawnych niepełnoletnich uczniów/uczennic zainteresowanych udziałem w projekcie
 - 3) weryfikacja formalna złożonych dokumentów
 - 4) przygotowanie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia, na podstawie zebranych dokumentów wymaganych Regulaminem
10. Listy rezerwowe zostaną utworzone w przypadku, gdy liczba chętnych uczniów/uczennic przewyższy liczbę dostępnych miejsc na daną formę wsparcia. Do tworzenia list rankingowych stosowane będą kryteria premiujące, o których mowa w § 5 ust. 2.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
12. Status uczestnika/czki projektu uczeń/uczennica nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia. Z tą datą podpisywana będzie deklaracja udziału w projekcie.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki można przyjąć osobę z listy rezerwowej lub nowego uczestnika/czkę tylko do momentu, kiedy realizacja przewidzianej programem danej formy wsparcia nie przekroczy 20% jednostek godzinowych.
14. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki, kiedy realizacja przewidzianej programem danej formy wsparcia przekroczyła 20% jednostek godzinowych dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, gdy



prowadzący daną formę wsparcia zdecyduje, że realizowany dotychczas program zajęć pozwala na rozpoczęcie udziału przez nowego uczestnika/czkę, można przyjąć na to miejsce nowego uczestnika/czkę .

§ 5

KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA PRZEWIDZIANYCH DLA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. Do udziału w formach wsparcia mogą zgłaszać się kandydaci/kandydatki spełniający następujące kryteria formalne:
 - 1) kandydat/kandydatka jest uczniem/uczennicą Szkoły, a w przypadku form wsparcia wskazanych dla konkretnych poziomów edukacyjnych, kandydat/kandydatka uczęszcza do klas na odpowiednim poziomie.

Kryterium weryfikowane na podstawie potwierdzenia na formularzu zgłoszeniowym przez szkołę statusu ucznia/uczennicy szkoły poprzez adnotację Dyrekcji Szkoły (lub osoby przez nią upoważnionej) o wpisie do księgi uczniów;
 - 2) kandydat/kandydatka złożył/a w terminie rekrutacji poprawnie wypełniony i podpisany przez opiekunów prawnych formularz zgłoszeniowy na wzorze stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu wraz z koniecznymi załącznikami (załącznik nr 2 oraz odpowiedni załącznik wskazany w pkt. 4). W formularzu wskazano, na jakie formy wsparcia aplikuje osoba go składająca. Kryterium weryfikowane na podstawie odnotowanej daty wpływu oraz analizy formularza przez Zespół ds. rekrutacji. Zakłada się możliwość uzupełnień w zakresie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności złożonych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych.
 - 3) kandydat/kandydatka nie jest objęta formą wsparcia, na którą aplikuje w ramach innych działań realizowanych przez Szkołę – kryterium weryfikowane na podstawie wypełnionego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.
 - 4) kandydat/kandydatka jest uprawniony do udziału w danej formie wsparcia, tj. posiada deficyty wymagające zniwelowania w ramach udziału w danej formie wsparcia. Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentów dostarczanych wraz z formularzem zgłoszeniowym, przykładowo: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie z PPP lub dokument wydany przez szkołę: arkusz obserwacji/opinia wychowawcy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Z dokumentów tych musi wynikać potrzeba objęcia daną formą wsparcia. W przypadku zajęć wskazanych w § 3 ust. 1, lit. m) - warsztaty antydyskryminacyjne nie jest konieczne dołączenie załącznika nr 3.
 - 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 muszą być zanonimizowanymi kopiami dokumentów, w których należy pozostawić jedynie dane osobowe uczestnika/uczestniczki dotyczące: imienia

i nazwiska, numeru PESEL, miejscowości zamieszkania, decyzji o wydaniu orzeczenia/dokumentu z informacją, na jaki okres została wydana. Pozostałe dane wrażliwe dotyczące ucznia/uczennicy należy ukryć (zanonimizować). Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez rodzica/opiekuna/kę prawnego/ą niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki lub przez upoważnioną osobę ze szkoły, w zależności kto dysponuje oryginałem.

2. O pierwszeństwie w przyjęciu uczestników/czek na dane formy wsparcia będą decydowały następujące kryteria:
 - 1) w przypadku zajęć dydaktyczno–wyrównawczych dla uczniów klas I-III, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a-c):
 - a) ze względu na brak ocen, w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie/uczennice z opinią wychowawcy klasy/ nauczyciela języka angielskiego w zakresie potrzeby uczestnictwa w danych zajęciach wynikająca ze zdiagnozowanych braków edukacyjnych (w skali szkolnej od 1 do 6).
 - b) listy przyjętych będą sporządzane od najmniejszej do największej liczby punktów.
 - 2) w przypadku zajęć dydaktyczno–wyrównawczych z matematyki dla uczniów klas IV-VI, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. d):
 - a) w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie/uczennice z najniższymi ocenami z danego przedmiotu w II semestrze poprzedniego roku szkolnego, z następującym sposobem przyznawania punktów: dla średniej 1-1,9 – 10 pkt, dla średniej 1,0 – 1,4- 10 pkt., dla 1,5 – 1,9 9pkt; 2,0 – 2,4 8 pkt., 2,5 – 2,9 7 pkt., 3,0 – 3,4 6 pkt., 3,5 – 3,9 5 pkt., 4,0 – 4,4 4 pkt., 4,5 – 5,0 3 pkt., 5,0 – 5,5 2 pkt., 5,5 – 6,0 1 pkt
 - b) listy przyjętych będą sporządzane od największej do najmniejszej liczby punktów.
 - 3) w przypadku zajęć, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e - l) oraz lit. n)
 - a) uczniowie/uczennice posiadający/e orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wskazujące na konieczność objęcia daną formą wsparcia otrzymują 5 pkt.
 - b) uczniowie/uczennice posiadający/e opinię z PPP wskazującą na konieczność objęcia daną formą wsparcia otrzymują 3 pkt.
 - c) uczniowie/uczennice posiadający/e opinię wychowawcy klasy/innego specjalisty, otrzymują 1 lub więcej punktów, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 3)
 - 4) w przypadku formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. m) warsztaty antydyskryminacyjne: Rekrutacja do udziału w zajęciach będzie się odbywała w trybie każdego roku szkolnego. Do udziału we wsparciu zostaną wytypowane w każdym roku szkolnym dwie klasy, w których: liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami w stosunku do liczebności całej klasy jest największa i/lub zgłoszono w poprzednim roku szkolnym problemy związane z funkcjonowaniem grupy



klasowej z uwagi na czynniki potencjalnie wykluczające (niepełnosprawność, orientacja, pochodzenie, sytuacja rodzina, wyznanie, itp.). Po wytypowaniu klas zgodnie z powyższymi kryteriami wychowawca/wychowawczynie kontaktuje się z opiekunami prawnymi uczniów/uczennic z propozycją wzięcia udziału w warsztatach. Następuje złożenie formularzy zgłoszeniowych na daną formę wsparcia. Kryteria przyjęcia mają charakter jedynie formalny, wskazany w ust. 1 pkt. 1-3.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 oraz w ust. 2 pkt. 3 lit. c) sporządzona powinna być na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, zgodnie z poniższymi wskazaniem:
- a) Dla form wsparcia wskazanych w § 3 ust. 1, lit. e oraz lit. k) terapia integracji sensorycznej oraz zajęcia sensoryczno – kreatywne : punkt przyznawany przez wychowawcę /wychowawczynię we współpracy z terapeutą/terapeutką SI lub pedagogiem/pedagożką w sytuacji gdy w toku obserwacji ucznia/uczennicy zostało wykazane, że w ciągu poprzedzającego roku szkolnego zaobserwowano trudne zachowania zakłócające funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i przestrzeni publicznej lub nadwrażliwości w poszczególnych zmysłach lub trudności z planowaniem motorycznym,
 - b) Dla formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. f) – zajęcia logopedyczne: punkt przyznawany przez logopedę/logopedkę jeśli w wyniku wypełnienia formularza badań przesiewowych u ucznia/uczennicy zaobserwowano deficyt logopedyczny. Dodatkowy punkt przyznany będzie, jeśli w wyniku tych badań stwierdzona zostanie u ucznia/uczennicy dyslalia wieloraka złożona,
 - c) Dla formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. g) – terapia ręki: punkt przyznawany przez wychowawcę/wychowawczynię we współpracy z pedagogiem/pedagożką w sytuacji gdy w toku obserwacji ucznia/uczennicy zostało wykazane, że w ciągu poprzedzającego roku szkolnego zaobserwowano: obniżone lub zbyt wysokie napięcie mięśniowe w kończynie górnej i obręczy barkowej, problem z koordynacją rąk podczas czynności manipulacyjnych, nieadekwatne dostosowanie siły i szybkości ruchów do wykonywanej czynności,
 - d) Dla formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. h) – muzykoterapia: punkt przyznawany przez wychowawcę/wychowawczynię we współpracy z pedagogiem/pedagożką w sytuacji gdy w toku obserwacji ucznia/uczennicy zostało wykazane, że w ciągu poprzedzającego roku szkolnego zaobserwowano: pobudzenie psychomotoryczne oraz napięcie emocjonalne i mięśniowe, problemy z wyrażaniem emocji, zaburzenia w komunikacji międzyludzkiej,
 - e) Dla formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. i) – zajęcia rozwijające uważność i umiejętność uczenia się dla uczniów klas IV-VIII: punkt przyznawany przez wychowawcę/wychowawczynię we współpracy z pedagogiem/pedagożką lub psychologiem/psycholożką jeśli w ciągu poprzedzającego roku szkolnego u ucznia/uczennicy zaobserwowano niewystarczający poziom kompetencji w zakresie uczenia się, w tym braki, trudności w zakresie np. planowania/organizacji pracy, doboru metod i technik uczenia się; zaburzeniami koncentracji, syndrom nieadekwatnych osiągnięć edukacyjnych,
 - f) Dla formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. j) – zajęcia szachowe: punkt przyznawany przez wychowawcę/wychowawczynię we współpracy z pedagogiem/pedagożką lub psychologiem/psycholożką jeśli w ciągu poprzedzającego roku szkolnego u ucznia/uczennicy

zaobserwowano Zaburzenia koncentracji uwagi, trudności w umiejętności abstrakcyjnego i logicznego myślenia, oraz wyobraźni przestrzennej, zaburzenia zachowania i emocji,
g) Dla formy wsparcia wskazanej w § 3 ust. 1, lit. l) – zajęcia animacyjne dla uczniów klas I-III oraz IV-VIII: punkt przyznawany przez wychowawcę/wychowawczynię we współpracy z pedagogiem/pedagożką lub psychologiem/psycholożką jeśli w ciągu poprzedzającego roku szkolnego u ucznia/uczennicy zaobserwowano zaburzenia koncentracji uwagi lub słabszą sprawność manualną rąk oraz niezborność ruchowa ciała lub zaburzenia zachowania i emocji.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK RALIZUJĄCYCH

FORMY WSPARCIA DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do:
 - 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 2) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności, jeżeli będą przeprowadzane;
 - 3) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;
 - 4) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
 - 5) uczestnictwa w minimum 80% godzin przewidzianych na dany rodzaj formy wsparcia:
 - a) nieobecności wymagają pisemnego usprawiedliwienia poprzez pisemne/ustne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w projekcie;
 - b) usprawiedliwienie będzie rozpatrzone pozytywnie, jeśli nieobecność wynika z przyczyn niezależnych od uczestnika/czki;
 - c) w przypadku gdy, do momentu zrealizowania 20% godzin przewidzianych programem zajęć, uczestnik/czka nie pojawi się na zajęciach ani razu i nie dostarczy usprawiedliwienia, zostaje skreślony/a z listy uczestników/czek automatycznie.
2. W przypadku planowanej dłuższej nieobecności uczestnika/uczestniczki, prowadzący/prowadząca daną formę wsparcia może podjąć decyzję, po konsultacji z Beneficjentem, o braku możliwości „nadrobienia” zajęć przypisanych do uczestnika/uczestniczki. W takiej sytuacji godziny wsparcia przydzielone takiemu uczestnikowi/uczestniczce mogą zostać przydzielone innej osobie zakwalifikowanej na analogiczną formę wsparcia.

§ 7

ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnionym braku stygmatyzacji.
2. Ogółem na wszystkie formy wsparcia dla nauczycieli i nauczycielek zostanie zrekrutowanych min. 30 osób (28 kobiet i 2 mężczyzn).
3. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci nauczyciele/nauczycielki spełniający/e poniższe kryteria:
 - 1) nauczyciel zatrudniony w Szkole objętej projektem;
 - 2) uprawnieni do udziału w danej formie wsparcia, zgodnie ze wskazaniem § 8 ust. 1;
4. Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w roku szkolnym 2025/2026.
5. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialny będzie Zespół ds. rekrutacji, złożony z osób reprezentujących Beneficjenta, Partnera i Szkołę. W zespole wytypowana będzie osoba odpowiedzialna za udzielanie rzetelnych informacji o projekcie i sposobie wypełniania dokumentów (w sposób mailowy, telefoniczny, osobisty z możliwością dojeżdżania do kandydata/kandydatki z trudnościami w przemieszczeniu się i innymi barierami).
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu (w dni powszednie w godz. 8.00-16.00), sekretariacie Szkoły (w godzinach pracy szkoły) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta/Szkoły.
7. Zespół ds. rekrutacji przyjmuje harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny, wskazując minimum jednotygodniowy okres na złożenie dokumentów.
8. Procedura rekrutacji nauczycieli i nauczycielek obejmuje następujące etapy:
 - 1) rozdysponowanie dokumentów rekrutacyjnych (w formie papierowej i elektronicznej) i poinformowanie społeczności Szkoły o terminach rekrutacji;
 - 2) złożenie do Biura projektu (osobiście lub poprzez sekretariat szkoły) podpisanych dokumentów aplikacyjnych w formie papierowej;
 - 3) weryfikacja formalna złożonych dokumentów;
 - 4) przygotowanie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia, na podstawie zebranych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta.
9. Listy rezerwowe zostaną utworzone w przypadku, gdy liczba chętnych nauczycieli/nauczycielek przewyższy liczbę dostępnych miejsc na daną formę wsparcia. Do tworzenia list rankingowych stosowane będą kryteria premiujące, o których mowa w § 8 ust. 2.

10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. Status uczestnika/czki projektu nauczyciel/nauczycielka nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia. Z tą datą podpisywana będzie deklaracja udziału w projekcie.

§ 8

KRYTERIA PRYZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA

PRZEWIDZIANYCH DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK

1. Do udziału w formach wsparcia mogą zgłaszać się kandydaci/kandydatki spełniające następujące kryteria formalne:
 - 1) Kandydat/kandydatka jest nauczycielem/nauczycielką zatrudnionym/ą w Szkole, przy czym dla form wsparcia wskazanych w § 3 ust. 2, lit. a wymagane jest zatrudnienie na stanowisku logopedy; kryterium weryfikowane na podstawie potwierdzenia na formularzu zgłoszeniowym przez szkołę statusu nauczyciela/nauczycielki szkoły poprzez adnotację Dyrekcji Szkoły (lub osoby przez nią upoważnionej) na podstawie rejestru zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki;
 - 2) kandydat/kandydatka złożył/a w terminie rekrutacji poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy na wzorze stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu wraz z koniecznymi załącznikami (załącznik nr 2). W formularzu wskazano, na jakie formy wsparcia aplikuje osoba go składająca. Kryterium weryfikowane na podstawie odnotowanej daty wpływu oraz analizy formularza przez Zespół ds. rekrutacji. Zakłada się możliwość uzupełnień w zakresie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności złożonych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych.
2. O pierwszeństwie w przyjęciu uczestników/czek na dane formy wsparcia będą decydowały następujące kryteria:
 - 1) w przypadku form wsparcia wskazanych w § 3 ust. 2, lit. a; d; j; k; l; m; n):
 - a) nauczyciel/nauczycielka, który w poprzednim roku szkolnym realizował wsparcie psychologiczno- pedagogiczne, logopedyczne dla uczniów/uczennic posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymuje 2 pkt.
 - b) nauczyciel/nauczycielka, który w poprzednim roku szkolnym realizował wsparcie psychologiczno- pedagogiczne, logopedyczne dla uczniów/uczennic posiadających opinie z PPP otrzymuje 1 pkt.
 - c) listy przyjętych będą sporządzane od najwyższej do najniższej liczby punktów. Punkty podlegają sumowaniu.
 - 2) w przypadku form wsparcia wskazanych w § 3 ust. 2, lit. b; c; e; f; g; h; i;):

- a) nauczyciel/nauczycielka zatrudniony w szkole na min. 0,5 etatu otrzymuje 2 pkt.
- b) nauczyciel/nauczycielka zatrudniony na stanowiskach bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymuje 2 pkt.
- c) Wychowawca/wychowawczyni klasy, do której uczęszcza uczeń/uczennica z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymuje 2 pkt.
- d) listy przyjętych będą sporządzane od najwyższej do najniższej liczby punktów. Punkty podlegają sumowaniu.

§ 9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK RALIZUJĄCYCH FORMY WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do:
 - 1) punktualnego przychodzenia lub logowania się (w przypadku zajęć on-line) na zajęcia zgodnie z harmonogramem organizatorów danych form wsparcia;
 - 2) potwierdzania swojej obecności na stacjonarnych formach wsparcia, poprzez złożenie czytelnego podpisu na listach obecności;
 - 3) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie i po jego zakończeniu oraz poddawanie się innym działaniom monitorującym, jeżeli będą przeprowadzane
 - 4) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności, jeżeli będą przeprowadzane;
 - 5) przekazania danych niezbędnych do przygotowania dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia, podmiotowi realizującemu tą formę wsparcia;
 - 6) w przypadku wsparcia umożliwiającego uczestnikom/czkom zdobycie dodatkowych uprawnień – do przystąpienia do egzaminu lub procesu certyfikacji;
 - 7) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;
 - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 9) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
 - 10) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze przewidzianym na dany rodzaj formy wsparcia z uwzględnieniem regulaminów uczestnictwa przygotowanych przez organizatorów.

§ 10

ZASADY REZYGNACJI

1. Rezygnację z udziału w formie wsparcia lub z udziału w projekcie należy zgłosić w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
2. Formularz rezygnacji:
 - 1) powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem pełnoletniego uczestnika/czki projektu;
 - 2) w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich powinien być podpisany przez rodzica/opiekuna/kę prawnego/ą.
3. W przypadku, gdy uczestnik/czka i/lub jego/jej rodzic/opiekun/ka prawny/a nie złożył/a formularza rezygnacji, rezygnację tego uczestnika/czki zgłasza i podpisuje osoba upoważniona z ramienia szkoły do podpisywania dokumentów w ramach projektu.
4. Rezygnację należy zgłosić Beneficjentowi niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących rezygnację uczestnika/czki projektu.
5. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/uczestniczkę obowiązków, a także naruszania zasad współżycia społecznego, Uczestnik/uczestniczka może zostać usunięty/a z listy uczestników.
6. W przypadku nauczycieli i nauczycielek rezygnacja z form wsparcia może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny losowej, nieznannej przez uczestnika/czki projektu przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych do Projektu.

§ 11

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu mają obowiązek poddania się działaniom monitorującym w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu, w tym przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji poszczególnych form wsparcia Beneficjentowi i instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.

4. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników/czki dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IZ.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i poinformowania uczestników/uczestniczek projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronie internetowej Partnera.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1a – wzór formularza zgłoszeniowego dla ucznia/uczennicy
2. Załącznik nr 1b – wzór formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela/nauczycielki
3. Oświadczenia kandydata/teki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wraz z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
4. Załącznik nr 3 – Opinia wychowawcy klasy/pedagoga/psychologa szkolnego/innego specjalisty dotycząca indywidualnej potrzeby udziału ucznia/uczennicy w projekcie
5. Załącznik nr 4 – formularz rezygnacji