

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu
„Szlakiem życia – wędrujemy z pasją z walizką kultury, sportu i ekologii”

współfinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży

Nr projektu: **FEMP.06.13-IP.01-1054/24**

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) Projekt – oznacza projekt pt.: „Szlakiem życia – wędrujemy z pasją z walizką kultury, sportu i ekologii”
- 2) Beneficjent – oznacza Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser” z siedzibą w Bukownie.
- 3) Biuro Projektu – miejsce realizacji zadań projektowych: Centrum Wsparcia Dziecka Niepełnosprawnego i Rodziny, Bukowno, ul. Kolejowa 30.
- 4) Grupa docelowa – oznacza dzieci i młodzież z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów prawnych i specjalistów.
- 5) TUS – Trening Umiejętności Społecznych, cykliczne zajęcia grupowe.
- 6) Konferencje – wydarzenia pn. „Oswój mój świat” skierowane do opiekunów prawnych i specjalistów.
- 7) Zespół ds. Rekrutacji – grupa osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- 8) Opiekun prawny - rodzic lub opiekun prawny małoletniego uczestnika/uczestniczki projektu w rozumieniu przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- 9) Uczestniku/Uczestniczce projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, mieszkająca/ucząca się/pracująca na terenie województwa małopolskiego;
- 10) IZ, - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Małopolskiego.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału uczestników/czek w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser”.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1.05.2025 r. do 31.10.2026 r.
4. Celem projektu jest zwiększenie do października 2026 r. kompetencji społecznych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością oraz ich otoczenia poprzez:
 - a) Organizację cyklicznych spotkań grupowych w formule Treningu Umiejętności Społecznych (TUS);
 - b) Organizację wycieczek edukacyjno-integracyjnych w obszarach kultury, sztuki i ekologii;

c) Przeprowadzenie konferencji edukacyjnych promujących nowoczesne formy terapii i włączenia społecznego.

5. Regulamin został opracowany na podstawie wniosku o dofinansowanie Projektu oraz regulaminu naboru, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 i Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
6. Udział w projekcie jest nieodpłatny i dobrowolny.
7. W ramach projektu istnieje możliwość skorzystania z usług w zakresie dostępności poprzez odpowiednie zgłoszenie takiej potrzeby w formularzu rekrutacyjnym.
8. Beneficjent zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Beneficjent przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060. Prowadzący/prowadzące zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. Projekt na każdym etapie będzie realizowany z zachowaniem zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, poczynając od etapu prac przygotowawczych aż do realizacji i zakończenia projektu. Beneficjent podejmować będzie działania, które ukierunkowane będą na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu oraz podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.
11. Beneficjent informuje o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych. Szczegółowe informacje o procedurze postępowania znajdują się na stronie: <https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i>
12. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

Do form wsparcia dla uczestników projektu zaliczać się będą:

- a) Zajęcia TUS prowadzone w wymiarze 108 godzin wsparcia grupowego, obejmujące: naukę zachowań społecznych, przygotowanie do wizyt w miejscach użyteczności publicznej.
- b) Organizacja trzech wycieczek edukacyjno-integracyjnych do: Centrum Nauki Cogiteon w Krakowie; Centrum Bajki i Szyndzielni w Bielsku-Białej; Instytucji kultury (np. koncert muzyczny), przy czym ostateczny zakres merytoryczny wycieczek może być dostosowany biorąc pod uwagę specjalne potrzeby uczestników/uczestniczek oraz warunki pogodowe.
- c) Dwie konferencje pn. „Oswój mój świat” dla opiekunów prawnych i specjalistów pracującymi z uczestnikami/uczestniczkami projektu, skupiające się na nowoczesnych formach terapii.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnionym braku stygmatyzacji.
2. Ogółem na formy wsparcia skierowane do dzieci i młodzieży (zajęcia TUS oraz wycieczki edukacyjne) zostanie zrekrutowanych min. 20 osób.
3. Wsparciem w ramach projektu (TUS) zostaną objęte osoby spełniający/e poniższe warunki:
 - 1) uczące się/mieszkające na terenie powiatu olkuskiego lub krakowskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenie w przypadku miejsca zamieszkania, zaświadczenia odpowiedniego podmiotu w przypadku nauki).
 - 2) W wieku od 7 do 24 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia potwierdzonego okazaniem dokumentu potwierdzającego wiek – oświadczenie będzie zawierać datę i podpis pracownika projektu weryfikujące jego zgodność z dokumentem).
 - 3) niepełnosprawność uczestnika lub zagrożenie niepełnosprawnością (weryfikacja – na podstawie oświadczenia potwierdzonego okazaniem dokumenty stwierdzającego niepełnosprawność lub zagrożenie niepełnosprawnością, tj.: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie Poradni PP, dokumentacja medyczna - oświadczenie będzie zawierać datę i podpis pracownika projektu weryfikujące jego zgodność z dokumentem źródłowym; możliwe jest także dostarczenie zanonimizowanych kopii ww. dokumentów)
4. Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w terminie 2 – 16 maja 2025 r.
5. Za przebieg rekrutacji odpowiedzialny będzie Zespół ds. rekrutacji, złożony z osób reprezentujących Beneficjenta (koordynatorka projektu, przedstawicielka Zarządu Stowarzyszenia). W zespole wytypowana będzie osoba odpowiedzialna za udzielanie rzetelnych informacji o projekcie i sposobie

wypełniania dokumentów (w sposób mailowy, telefoniczny, osobisty z możliwością dojechania do opiekuna dziecka z trudnościami w przemieszczaniu się i innymi barierami).

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu (w dni powszednie w godz. 8.00-18.00), oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) rozdysponowanie dokumentów rekrutacyjnych (w formie papierowej i elektronicznej) i poinformowanie o terminach rekrutacji
 - 2) złożenie do Biura projektu (osobiście/kurierem/drogą pocztową lub mailowo) podpisanych dokumentów aplikacyjnych w formie papierowej.
 - 3) weryfikacja formalna złożonych dokumentów
 - 4) przygotowanie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia, na podstawie zebranych dokumentów wymaganych Regulaminem
8. Listy rezerwowe zostaną utworzone w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc na daną formę wsparcia. Do tworzenia list rankingowych stosowane będą kryteria premiujące, o których mowa w ust. 14.
9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
10. Status uczestnika/czki projektu nabywa się z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki można przyjąć osobę z listy rezerwowej lub nowego uczestnika/czkę tylko do momentu, kiedy realizacja przewidzianej programem danej formy wsparcia nie przekroczy 20% jednostek godzinowych.
12. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki, kiedy realizacja przewidzianej programem danej formy wsparcia przekroczyła 20% jednostek godzinowych dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, gdy prowadzący daną formę wsparcia zdecyduje, że realizowany dotychczas program zajęć pozwala na rozpoczęcie udziału przez nowego uczestnika/czkę, można przyjąć na to miejsce nowego uczestnika/czkę.
13. Do udziału w formach wsparcia mogą zgłaszać się kandydaci/kandydatki spełniający następujące kryteria formalne:
 - 1) Kandydat/kandydatka spełnia warunki określone w ust. 3, co potwierdzone jest odpowiednimi dokumentami.
 - 2) kandydat/kandydatka złożył/a w terminie rekrutacji poprawnie wypełniony i podpisany przez opiekunów prawnych formularz zgłoszeniowy na wzorze stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu wraz z koniecznymi załącznikami (załącznik nr 2). Kryterium weryfikowane

na podstawie odnotowanej daty wpływu oraz analizy formularza przez Zespół ds. rekrutacji. Zakłada się możliwość uzupełnień w zakresie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności złożonych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych.

14. O pierwszeństwie w przyjęciu uczestników/czek na dane formy wsparcia będą decydowały następujące kryteria: kandydat/ kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością intelektualną i/ lub niepełnosprawnością sprzężoną i/lub całościowymi zaburzeniami rozwoju). Za każdy wymieniony rodzaj niepełnosprawności przyznawane jest 5 pkt, punkty podlegają sumowaniu.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK RALIZUJĄCYCH FORMY WSPARCIA DLA DZIECI/MŁODZIEŻY

Uczestnicy/czki projektu (lub ich opiekunowie/opiekunki prawne) zobowiązani/e są do:

- 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- 2) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;
- 3) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
- 4) uczestnictwa w minimum 80% godzin przewidzianych na dany rodzaj formy wsparcia:
 - a) nieobecności wymagają pisemnego usprawiedliwienia poprzez pisemne/ustne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w projekcie;
 - b) usprawiedliwienie będzie rozpatrzone pozytywnie, jeśli nieobecność wynikała z przyczyn niezależnych od uczestnika/czki;
 - c) w przypadku gdy, do momentu zrealizowania 20% godzin przewidzianych programem zajęć, uczestnik/czka nie pojawi się na zajęciach ani razu i nie dostarczy usprawiedliwienia, zostaje skreślony/a z listy uczestników/czek automatycznie.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI OSÓB DOROSŁYCH

1. Opiekunowie/opiekunki prawne dzieci i młodzieży zakwalifikowanej do udziału w projekcie zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 zostają zakwalifikowani do udziału w wycieczkach edukacyjnych oraz konferencjach.

2. Nabór na konferencje edukacyjne nie ma charakteru otwartego, zostają na nią zaproszeni specjaliści i specjalistki pracujący na co dzień z uczestnikami/uczestniczkami projektu, którzy są zaliczani do tzw. otoczenia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością objętej wsparciem.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI

1. Rezygnację z udziału w formie wsparcia lub z udziału w projekcie należy zgłosić w formie pisemnej
2. Rezygnację należy zgłosić Beneficjentowi niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących rezygnację uczestnika/czki projektu.
3. W przypadku naruszania przez Uczestnika/uczestniczkę obowiązków wskazanych w § 7 pkt 4, a także naruszania zasad współżycia społecznego, Uczestnik/uczestniczka może zostać usunięty/a z listy uczestników.

§ 8

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu mają obowiązek poddania się działaniom monitorującym w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu, w tym przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji poszczególnych form wsparcia Beneficjentowi i instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.
4. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników/czki dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązywania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IZ.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i poinformowania uczestników/uczestniczek projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1a – wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów do form wsparcia: TUS
2. Załącznik nr 1a – wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów do rodziców/opiekunów oraz terapeutów
3. Oświadczenia kandydata/teki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wraz z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;